

Znak sprawy: ZAMPUB/USŁUGASPOŁECZNA/2018/01

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Informacje ogólne.

1.1. Podstawa prawna: zarządzenie nr 18/2016 Dyrektora Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski z dnia 4 listopada 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, na usługi społeczne lub inne szczególne usługi określone w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 750.000 euro oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986) dalej zwana „pzp” lub „ustawą”.

1.2. Tryb postępowania: zamówienie publiczne prowadzone w trybie konkursu ofert zgodnie z art. 138o ust. 1-4 ustawy pzp na usługi społeczne lub inne szczególne usługi określone w art. 138g pzp o wartości mniejszej niż 750.000 euro.

1.2. Nazwa zamówienia: **usługa ochrony obiektów i mienia wraz z dozorem ekspozycji Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski.**

1.3. Zamawiający: Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski

Adres Zamawiającego: ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa

1.4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski, ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@u-ujazdowski.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
- 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu potwierdzenia wykonania obowiązku informacyjnego określonego powyżej Wykonawca składa oświadczenie zawarte w pkt 6 i 7 formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa ochrony obiektów i mienia wraz z dozorem ekspozycji. W zakres zamówienia wchodzi:

1. Obsługa portierni w hall-u głównym Zamku Ujazdowskiego i budynku Laboratorium - przez siedem dni w tygodniu, całodobowo.
2. Ochrona fizyczna i obsługa wszystkich organizowanych w Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski (dalej: CSW) projektów artystycznych przez siedem dni w tygodniu, w tym:
 - 1) sześć dni w tygodniu dozór ekspozycji,
 - 2) siedem dni w tygodniu obsługa Kina,
 - 3) okazjonalnie obsługa wydarzeń projektowych.
3. Patrol Interwencyjny.

Stanowiska pracy ochrony:

1. Stanowisko pracowników portierni – 2 (dwa) stanowiska jednoosobowe w dwóch punktach jednocześnie: hol główny w budynku Zamku Ujazdowskiego, budynek Laboratorium, wymiar pracy: siedem dni w tygodniu, całodobowo. Wykonawca zobowiązany w czasie obowiązywania umowy zapewnić minimum 6 osób, delegowanych wyłącznie do pracy w portierni (w tym jednocześnie 2 osoby obecne na stanowiskach), z czego 4 osoby główne i 2 osoby dodatkowe. zatrudnione
2. Stanowisko pracowników dozoru ekspozycji – minimum 3 (trzy) stanowiska jednoosobowych w różnych punktach: przestrzeń wystawiennicze, inne przestrzenie wydarzeń artystycznych, wymiar pracy: od wtorku do niedzieli w godz. 12:00 – 19:00, w czwartki w godz. 12:00 - 21:00. Ilość stanowisk w miesiącu zależna jest od programu Zamawiającego.
3. Stanowisko pracy koordynatora wszystkich pracowników ochrony obiektów i mienia wraz z dozorem ekspozycji – 1 (jedno) stanowisko, praca w siedzibie Zamawiającego. Wymiar pracy 40 godzin tygodniowo, w systemie zadaniowym. Osoba pracująca na tym stanowisku musi mieć wyznaczonego zastępcę podczas jej nieobecności w pracy.
4. Stanowisko pracownika obsługi Kina – 1 (jedno) stanowisko jednoosobowe w sali kinowej, wymiar pracy: w zależności od programu Kina, określanego z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Najczęściej jest to praca po godzinie 16:00. Szacunkowa wartość godzin w miesiącu 146h.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania nieznaczących zmian w czasie trwania realizacji zamówienia dotyczących godzin wskazanych w wymiarach pracy dla poszczególnych stanowisk.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach nr 1a do ogłoszenia, a także w regulaminach: dozoru ekspozycji i pracy portiera, które stanowią załączniki nr 1b i 1c do ogłoszenia.

2.3. Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga aby osoby realizujące usługę w imieniu Wykonawcy na stanowisku portiera oraz koordynatora wszystkich pracowników zatrudnione były przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania usług wymienionych w pkt 2.3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich usług oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w pkt 2.3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;

- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 2.3 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

2.5. Kody CPV: – 79710000-4 usługi ochroniarskie, - 92521200-1 usługi ochrony wystaw i eksponatów.

2.6. Oferty częściowe. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Nie.

2.7. Oferty wariantowe. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

2.8. Zamówienia uzupełniające. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Podwykonawcy.

W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania oraz określenia ich firm.

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

4. Terminy realizacji zamówienia

Termin realizacji usługi: od dnia 31.12.2018 r. od godz. 12:00 do dnia 31.12.2020 r. do godz. 12:00.

5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

5.1. Niniejsza ogłoszenie oraz wszystkie dokumenty do niego dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 przesyłając zapytanie pocztą lub na adres e-mailowy: m.gonda@u-jazdowski.pl

5.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Małgorzata Gońda, e-mail: m.gonda@u-jazdowski.pl

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres: m.gonda@u-jazdowski.pl przy jednoczesnym niezwłocznym przesłaniu wersji pisemnej (pocztą lub kurierem).

6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania jakiegokolwiek oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.

7. Termin związania ofertą.

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

8.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

8.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w pkt 8.2.

8.3.1. Ad 8.2.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia posiadali aktualną koncesję na podjęcie działalności gospodarczej

w zakresie objętym zamówieniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*;

8.3.2. Ad 8.2.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł.

8.3.3. Ad 8.2.3. Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową jeżeli wykaże, że:

- 1) dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) koordynatorem ochrony posiadającym wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymującego się co najmniej trzy letnim doświadczeniem w nadzorowaniu pracowników ochrony w muzeum lub innej instytucji kultury;
- 2) posiadają odpowiednie doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia - w tym celu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje: co najmniej dwie usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na ochronie osób i mienia oraz dozorcze sal wystawowych w budynku instytucji kultury o wartości brutto usług 500 000,00 zł - każda z usług (słownie: pięćset tysięcy złotych) w okresie 12 miesięcy i trwających przez okres co najmniej 12 miesięcy każda w ramach jednej umowy. **UWAGA: Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 2 odrębnych umów.**

8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 8.4. została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów.

8.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu.

9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.

b) aktualną koncesję wydaną przez ministra spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 poz. 1099 j.t.);

c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia;

d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

e) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

9.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.4. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca,

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 5 000 PLN.

10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta:**

15 1130 1017 0020 1461 1920 0004, z dopiskiem „wadium – konkurs ofert – znak sprawy **ZAMPUB/USŁUGISPOŁECZNE/2018/01**”.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy załączyć do oferty.

6. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego.

7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

8. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 pzp.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 pzp.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w ogłoszeniu.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- b) formularz cenowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 8 do ogłoszenia
- c) Dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9 ogłoszenia,
- d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT> Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego ogłoszenia oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

12.2. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego: ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: m.gonda@u-jazdowski.pl

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść ogłoszenia. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zmiana treści ogłoszenia będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – w Sekretariacie, II piętro, w terminie do dnia **10 grudnia 2018 r. do godz. 12.00.**

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu **10 grudnia 2018 r. o godz. 12.10.**

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

14.1. Ceną oferty są ceny brutto podane w formularzu cenowym i formularzu ofertowym.

14.2. Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo, z zaokrągleniami do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915)

14.4. Cena jednostkowa - cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach. Cena jednostkowa to cena określonego asortymentu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

14.5. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

14.6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

- 1) dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia należy podać cenę jednostkową (zawierająca podatek VAT);
- 2) następnie tak wyliczoną cenę jednostkową należy przemnożyć z ilością uzyskując w ten sposób cenę danej pozycji ujętej w tabeli (formularzu cenowym);
- 3) uzyskane w powyższy sposób ceny należy zsumować otrzymując w ten sposób cenę oferty.

14.7. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

14.8. Stawkę VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.

14.9. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.

15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Ocena ofert.

16.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	CENA	100 %

16.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

16.2.1. W zakresie kryterium cena ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / wartość brutto w ofercie badanej x 100 pkt.

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

16.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

16.6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.

17. Wykluczenie Wykonawcy.

17.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz.

553, z późn. zm.⁵⁾ lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r.

o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

17.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

18. Wzór umowy.

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.

19. Zmiana umowy.

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 10 pkt 2 wzoru umowy.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

20.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego.

20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 pzp.

Załączniki do ogłoszenia:

- nr 1a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- nr 1b – Regulamin Pracy Portierów;
- nr 1c – Regulamin Dozoru Ekspozycji;
- nr 2 - formularz oferty;

- nr 3- wzór wykazu osób;
- nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- nr 5 – oświadczenie – spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- nr 6 – wzór wykazu wykonanych usług;
- nr 7 – wzór umowy;
- nr 8 formularz cenowy.

Z A T W I E R D Z A M:

Urszula Kropiwec
Zastępca Dyrektora

(podpis)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługa ochrony obiektów i mienia wraz z dozorem ekspozycji Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski.”

W zakres zamówienia wchodzi:

1. Obsługa portierni w hall-u głównym Zamku Ujazdowskiego i budynku Laboratorium - przez siedem dni w tygodniu, całodobowo.
2. Ochrona fizyczna i obsługa wszystkich organizowanych w Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski (dalej: CSW) projektów artystycznych przez siedem dni w tygodniu, w tym:
 - 4) sześć dni w tygodniu dozór ekspozycji,
 - 5) siedem dni w tygodniu obsługa Kina,
 - 6) okazjonalnie obsługa wydarzeń projektowych.
3. Patrol Interwencyjny.

Stanowiska pracy ochrony:

4. Stanowisko pracowników portierni – 2 (dwa) stanowiska jednoosobowe w dwóch punktach jednocześnie: hol główny w budynku Zamku Ujazdowskiego, budynek Laboratorium, wymiar pracy: siedem dni w tygodniu, całodobowo. Wykonawca zobowiązany w czasie obowiązywania umowy zapewnić minimum 6 osób, delegowanych wyłącznie do pracy w portierni (w tym jednocześnie 2 osoby obecne na stanowiskach), z czego 4 osoby główne i 2 osoby dodatkowe.
5. Stanowisko pracowników dozoru ekspozycji – minimum 3 (trzy) stanowiska jednoosobowych w różnych punktach: przestrzenie wystawiennicze, inne przestrzenie wydarzeń artystycznych, wymiar pracy: od wtorku do niedzieli w godz. 12:00 – 19:00, w czwartki w godz. 12:00 - 21:00.
6. Stanowisko pracy koordynatora wszystkich pracowników ochrony obiektów i mienia wraz z dozorem ekspozycji – 1 (jedno) stanowisko, praca w siedzibie Zamawiającego, wymiar pracy: 40 godzin tygodniowo, w systemie zadaniowym. Osoba pracująca na tym stanowisku musi mieć wyznaczonego zastępcę podczas jej nieobecności w pracy.
7. Stanowisko pracownika obsługi Kina – 1 (jedno) stanowisko jednoosobowe w sali kinowej, wymiar pracy: w zależności od programu Kina, określanego z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Najczęściej jest to praca po godzinie 16:00. Szacunkowa wartość godzin w miesiącu 146h.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania nieznacznych zmian w czasie trwania realizacji zamówienia dotyczących godzin wskazanych w wymiarach pracy dla poszczególnych stanowisk.

Określenie szczególnych obowiązków wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia

1. Wszyscy pracownicy muszą wykazywać się znajomością ustawy o ochronie osób i mienia oraz obowiązujących zarządzeń, poleceń i wytycznych przełożonych, oraz znajomością

- obsługi systemów wizyjnych, alarmowych i ppoż. funkcjonujących na obiekcie w celu zachowania odpowiedniej umiejętności weryfikacji przesyłanych sygnałów.
2. Przekazywanie niepokojących informacji na portiernię północną będącą centrum monitoringu CSW.
 3. Stała kontrola sygnałów przesyłanych i gromadzonych w elektronicznych urządzeniach, systemach wizyjnych i alarmowych funkcjonujących na terenie obiektu.
 4. W ramach danej sytuacji alarmowej bieżąca wymiana informacji z innymi pracownikami ochrony oraz odpowiedzialnym pracownikiem CSW, celem podjęcia stosownych decyzji.
 5. Współdziałanie z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną i Strażą Miejską w przypadkach zagrożeń stwierdzonych na chronionym obiekcie.
 6. Informowanie pracowników Portierni Północnej pełniących służbę, którzy uczestniczą w określonych czynnościach mających na celu weryfikację sygnału alarmowego o odwołaniu alarmu, w przypadku stwierdzenia takiego stanu tj. zaklasyfikowania sygnału jako fałszywy.
 7. Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy, regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.
 8. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
 9. Należyte eksploataowanie przydzielonego sprzętu.
 10. Posiadać umiejętność posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym oraz znać sposoby gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych.
 11. W przypadku wybuchu pożaru zawiadomić straż pożarną oraz kierownictwo obiektu i przystąpić do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi, wezwać do pomocy osoby postronne.
 12. Zawiadamiać stosowne rodzaje pogotowia o zaistniałych zdarzeniach oraz Przedstawiciela Wykonawcy i Przedstawiciela Zamawiającego.
 13. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia przez nie porządku publicznego.
 14. Dbać o schludny wygląd i właściwy stan umundurowania/spójnego ubioru, spełniający wymogi Zamawiającego odnośnie zestawienia, kolorystyki jak i estetyki. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania zastrzeżeń odnośnie oceny spełniania powyższych wymogów przez Pracownika do Przedstawiciela Wykonawcy, które muszą być na bieżąco uwzględniane.
 15. W przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej i telefonicznej / powiadomić niezwłocznie Przedstawiciela Wykonawcy i Przedstawiciela Zamawiającego, a w razie potrzeby bezpośrednio odpowiednie służby ratownicze lub firmy konserwatorskie w przypadku zagrożenia osób i mienia;

Określenie wymagań dotyczących wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie obowiązywania umowy, że wszyscy pracownicy skierowani do realizacji zamówienia będą posiadać aktualne zaświadczenia od lekarza medycyny pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 50% osób władających językiem angielskim w stopniu komunikatywnym na poziomie A2 na potrzeby stanowisk dozoru ekspozycji. W czasie dozoru ekspozycji, co najmniej 50% pracowników oddelegowanych

do pracy danego dnia, musi władać językiem angielskim w stopniu opisanym powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania egzaminu sprawdzającego znajomość języka angielskiego. Brak pozytywnej oceny uzyskanej na egzaminie będzie stanowić przesłankę do wymiany Pracownika lub w przypadku braku wymiany nałożenia kary umownej tytułem naruszenia warunków umowy.

3. Na stanowiskach związanych z dozorem ekspozycji (ochrona sal ekspozycyjnych) stosunek mężczyzn do kobiet powinien być zbliżony do wartości 50/50.
4. Pracownicy będą pełnić funkcje informacyjne. Zamawiający wymaga w tym zakresie aby każdy pracownik oddelegowany do pracy na posterunkach znał w stopniu podstawowym program prezentowany w CSW tj. autora projektu, tytuł projektu (również w języku angielskim); datę otwarcia i datę zamknięcia projektu, rodzaj prezentowanej sztuki (malarstwo, rzeźba, wideo prezentacja itp.), nurt z jakiego wywodzi się projekt, informacje o wydarzeniach towarzyszących (np. terminy oprowadzania kuratorskiego). Zestaw informacji o poszczególnych wydarzeniach będzie przekazywany przedstawicielowi Wykonawcy najpóźniej w przeddzień otwarcia projektu do godz. 12:00.
5. Pracownicy będą przestrzegać i wykonywać zadania opisane odpowiednio: w Regulaminie Dozoru Ekspozycji i Kina, Regulaminie Pracy Portierów, które stanowią załączniki do SIWZ.

Pracownicy skierowani do realizacji zamówienia muszą posiadać:

1. Jednolite umundurowanie lub jednolity, spójny ubiór, wykonany według projektu, zaproponowanego i zatwierdzonego przez Zamawiającego
2. Za umundurowanie oraz wyposażenie pracowników ochrony lub wykonanie i zapewnienie spójnego ubioru pracowników dozoru ekspozycji odpowiada, wykonawczo i finansowo Wykonawca
3. W przypadku jednolitego umundurowania (granatowy garnitur, spodnie/spódnice w kolorze marynarki, białe koszule z kołnierzykiem, granatowe krawaty, czarne skarpety/rajstopy) w ramach umundurowania powinno występować logotyp Zamawiającego (dopuszcza się naszywkę z logo Wykonawcy umieszczoną na prawym rękawie marynarki),
4. Identyfikator w widocznym miejscu, ze zdjęciem, imieniem nazwiskiem szer.6 cm wys.9 cm (identyfikator musi zawierać tekst: OCHRONA Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski lub OCHRONA + logotyp U-jazdowski
5. Sprawne środki łączności – radiotelefony dwie sztuki.
6. Ukończone szkolenia w zakresie udzielenia pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowy
7. Udział w dedykowanym treningu z ewakuacji osób i mienia z przestrzeni galerii (kurs w miejscu), zapewniony przez Zamawiającego)
8. Znajomość przepisów bhp, oraz instrukcji alarmowych obowiązujących u Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga aby pracownicy spełniali subiektywne wymogi estetyczne w zakresie aparycji i kultury osobistej określone przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy. W związku z powyższym Wykonawca musi liczyć się z koniecznością dokonywania wymiany pracowników w przypadku gdy subiektywne wymogi Zamawiającego będą skutkować zgłoszeniem konieczności dokonania takiej zmiany. Wykonawca dokona zmiany w terminie do 72 godzin od otrzymania przez Przedstawiciela

Wykonawcy zgłoszenia konieczność dokonania zmiany pracownika. Dotyczy również koordynatora organizacyjnego pracowników dozoru ekspozycji.

10. Wybór i zatrudnienie koordynatora organizacyjnego pracowników dozoru ekspozycji powinny być konsultowane każdorazowo z Zamawiającym, np. na etapie tworzenia specyfikacji wymagań;

Obowiązki pracowników dozoru ekspozycji:

Każdy pracownik dozoru ekspozycji ma obowiązek:

1. Znać Regulamin Dozoru Ekspozycji obowiązującej u Zamawiającego.
2. Po zakończeniu pracy Galerii, wyznaczeni pracownicy zabezpieczają pomieszczenia wystawiennicze, zamykają okna, drzwi i zdają klucze na portierni.
3. Po zakończeniu pracy galerii każdorazowo pracownicy szczegółowo sprawdzają stan chronionych obiektów i meldują o wszelkich zmianach wyglądu, ułożenia, składu, koordynatorowi organizacyjnemu ochrony.
4. Włączać i wyłączać prace wymagające procedury włączania i wyłączania
5. Włączać i wyłączać światła robocze oraz oświetlenie specjalistyczne
6. Natychmiastowo informować koordynatora ekspozycji o niespodziewanych zajściach, uszkodzeniach prac i obiektów, zmianie stanu ekspozycji oraz wyglądu przestrzeni galerii (np. sytuacje, wymagające niespodziewanego sprzątnia), zgodnie z procedurami
7. Informowanie odwiedzających i widzów, w przypadku, gdy wyrażą potrzebę i chęć, na temat znajdujących się w przestrzeni galerii obiektów, prac, eksponowanych artystów, tytułu wystawy oraz udzielanie wszelkich konkretnych, skrótowych informacji, również organizacyjnych i logistycznych
8. Kontrola biletów i liczenie obecności i przepływu widzów, zgodnie z zasadami i ustaleniami, przekazanymi przez odpowiedzialnego pracownika CSW.
9. Udział w badaniach publiczności, realizowanych przez CSW, w postaci przekazywania widzom i odwiedzającym ankiet, arkuszy badawczych oraz wszelkich informacji logistycznych i organizacyjnych na ten temat
10. Stałe (codzienne, minimum 2 x dziennie) pisemne raportowanie stanowiska pracy i przestrzeni ekspozycji, znajdującej się wokół stanowiska pracy danego pracownika dozoru ekspozycji
11. Szczególny udział w obsłudze oprowadzań grupowych, warsztatów i działań grupowych w przestrzeni ekspozycji
12. Potwierdzone umiejętności obsługi widza ze szczególnymi trudnościami, np. małych dzieci, osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
13. Podczas pełnienia dozoru pracownik dozoru ekspozycji nie powinien używać telefonów komórkowych, laptopów i innych urządzeń, chyba że otrzymał wyraźne polecenie lub jest to warunek zachowania bezpieczeństwa, a także istnieje konieczność powiadomienia koordynatora lub odpowiednich służb o nieprzewidzianej sytuacji

Obowiązki pracownika – koordynatora pracowników dozoru ekspozycji i obsługi Kina:

1. Sprawdzanie stanu sal wystawowych przed rozpoczęciem dnia pracy i po zakończeniu.
2. Włączanie i wyłączanie multimedii zamieszczonych na wystawie.
3. Planowanie obsady pracowników dozoru ekspozycji.
4. Udział w tworzeniu miesięcznego grafiku oraz samodzielne tworzenie cotygodniowego grafiku dla pracowników dozoru ekspozycji oraz obsługi Kina

5. Podliczanie ilości godzin przepracowanych przez poszczególnych pracowników w ciągu miesiąca.
6. Sporządzanie wykazu godzin przepracowanych i wysłanie go do firmy oraz do osoby odpowiedzialnej, wyznaczonej z ramienia Zamawiającego.
7. Sprawowanie nadzoru nad podległymi pracownikami dozoru ekspozycji i obsługi Kina.
8. Śledzenie poczty i reagowanie na jej zadania oraz zagadnienia.
9. Współpraca z koordynatorami, kuratorami oraz innymi pracownikami CSW.
10. Stała współpraca z koordynatorami ochrony, odpowiedzialnymi za plany pracy pracowników dozoru ekspozycji, w tworzeniu grafików pracy pracowników dozoru ekspozycji oraz obsługi Kina
11. Stała współpraca przy tworzeniu i planowaniu szkoleń dla pracowników dozoru ekspozycji.
12. Planowanie harmonogramu podmian pracowników dozoru ekspozycji podczas ich pracy, częściowa realizacja podmian.
13. Dbanie o wygląd zewnętrzny pracowników dozoru ekspozycji oraz obsługi Kina oraz o całokształt pracy związany z bezpieczeństwem galerii CSW.
14. Przestrzeganie i wypełnianie obowiązków opisanych w Regulaminie Dozoru Ekspozycji.
15. Realizacja monitoringu bezpieczeństwa na terenie galerii CSW.
16. Natychmiastowe sygnalizowanie niespodziewanych zdarzeń, uszkodzeń, związanych z pracami i obiektami, znajdującymi się w przestrzeniach ekspozycji, zgodnie z procedurami, określonymi w Regulaminie Dozoru Ekspozycji oraz w oficjalnych dokumentach CSW
17. Natychmiastowe sygnalizowanie nagłej konieczności sprzątnięcia przestrzeni w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba
18. Praktyczna umiejętność przeprowadzenia sprawnej ewakuacji przestrzeni ekspozycji
19. Udział merytoryczny i praktyczny w przygotowywaniu i organizacji szkoleń dla pracowników dozoru ekspozycji
20. Praktyczna umiejętność i zrealizowane (potwierdzone) szkolenia z obsługi widza ze szczególnymi trudnościami oraz widzów z różnymi rodzajami i typami niepełnosprawności;
21. Stałe (codzienne) aktualizowanie informacji i raportowanie stanu ekspozycji i dozoru ekspozycji oraz szczególnych zachowań i uwag widzów do osoby odpowiedzialnej, wyznaczonej przez CSW.
22. Zastępstwo poszczególnych pracowników podczas wyznaczonych dla nich przerw.

Obowiązki pracowników obsługi Kina:

1. Obsługa widowni kina i kontroli biletów.
2. Opieka nad salą kinową w czasie projekcji filmowych i przed projekcjami.
3. Współpraca z koordynatorem kina i kinooperatorem informowanie o nieprawidłowościach oraz problemach.
4. Dbanie o ekspozycję plakatów i materiałów promocyjnych kina.
5. Otwieranie i zamykanie sali kinowej przed i po projekcjach.
6. Obsługa polskich list dialogowych podczas wybranych seansów U-jazdowski kino.

Obowiązki pracowników portierni:

1. Przyjmowanie i zdawanie posterunku w sposób dokładny, informując swego przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas objęcia, pełnienia i przekazywania służby.

2. Przy obejmowaniu służby pracownik jest zobowiązany, by sprawdzić w jakim stanie znajduje się posterunek oraz sprzęt i wyposażenie.
3. Nie opuszczanie powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zmieniony przez innego pracownika Wykonawcy. Za posterunek rozumie się pomieszczenie, w którym znajduje się portiernia, bezpośredni teren przed budynkiem
4. Znajomość lokalizacji punktów przeciwpożarowych, ujęć wody, środków alarmowania oraz znać sposoby alarmowania i wzywania straży pożarnej.
5. Pracownikom ochrony mienia zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z realizacji Umowy

Obowiązki pracowników Patrolu Interwencyjnego:

1. Zapewnienie całodobowego nadzoru nad urządzeniami monitorującymi w Centrum Monitorowania,
2. Podjęcie w przypadku odebrania sygnału alarmowego natychmiastowych działań jak następuje:
 - 1) dla sygnału: „napad” natychmiastowe wysłanie Patrolu Interwencyjnego w celu udaremnienia szkody na osobie lub mieniu CSW. W tym celu Patrol podejmie wszystkie mieszczące się w granicach prawa działania z zastosowaniem środków przewidzianych w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o Ochronie Osób i Mienia (Dz. U. Nr 114 poz. 740),
 - 2) dla sygnałów: „naruszenie stref”, „włamanie” lub innego sygnału - dokonanie czynności sprawdzających stosowanie procedury opisanej w Karcie Obiektu z jednoczesnym wysłaniem Patrolu Interwencyjnego,
 - 3) powiadomienia osoby wskazanej przez CSW, policji lub służb miejskich – stosownie do procedury opisanej w Karcie Obiektu,
 - 4) zabezpieczenia przez Patrol Interwencyjny obiektu, w którym nastąpiło zdarzenie, do czasu przyjazdu osoby wskazanej przez CSW stosownie do procedury opisanej w Karcie Obiektu,
 - 5) Działaniami Patrolu Interwencyjnego objęte są wszystkie budynki CSW (Zamek Ujazdowski, Laboratorium, Cysterna, garaż wraz z piecem chlebowym) oraz teren zewnętrzny należący do CSW wraz z obiektami tymczasowymi uczestniczącymi w programie CSW (oddzielny załącznik z planem terenu)
 - 6) archiwizacja przez okres 30 dni wydruków z zaistniałych zdarzeń na obiektach CSW oraz podjętych interwencji,
 - 7) udostępnianie na żądanie CSW na piśmie wyciągów z rejestru zdarzeń na obiektach CSW,
 - 8) dojechanie Patrolu Interwencyjnego do miejsca zdarzenia niezwłocznie po otrzymaniu sygnału alarmowego w godzinach 6:00 – 22:00 w 10 minut, w godzinach 22:00 – 6:00 w 5 minut.

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu miesiąca od podpisania umowy, do stworzenia i przedłożenia Zamawiającemu instrukcji ochrony/dozoru Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski.
2. Raz w roku Wykonawca na swój koszt, ma obowiązek zapewnić transport do domu swoim pracownikom po godzinie 24:00 po zakończeniu programu „Noc Muzeów”.
3. Wykonawca zapewni pracownikom, którzy będą wykonywali swoje obowiązki poza budynkami w okresie jesienno-zimowym ciepły ubiór korespondujący z wymaganym

umundurowaniem;

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany charakteru stanowiska lub ich likwidacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zapotrzebowania na ilość pracowników w trakcie trwania dużych wydarzeń artystycznych takich jak: „Ogród Miejski Jazdów”, „Noc Muzeów”, koncerty, performanse, wydarzenia specjalne, itp. związanych z programem CSW w ramach umowy.
6. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są współpracować z centrum monitoringu znajdującym się na portierni północnej, należącym do CSW, do której należy monitoring CCTV oraz ochrona p.poż
7. Każdorazowa wymiana pracowników skierowanych do realizacji zamówienia musi być zgłaszana pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym do zatwierdzenia przez Kierownika Działu Administracyjno – Technicznego, odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

Szacowana ilość godzin:

Ilość godzin pracy - dozór ekspozycji

ok. 3152 godzin w miesiącu (w ciągu 12 miesięcy 37824 godzin)

Ilość godzin pracy - 2 portiernie CSW

ok. 1470 godzin w miesiącu (w ciągu 12 miesięcy 17 640 godzin)

Ilość godzin pracy - koordynator ochrony

ok. 160 godzin w miesiącu (w ciągu 12 miesięcy 1920)

Ilość godzin pracy – obsługa kina

ok. 150 godzin w miesiącu (w ciągu 12 miesięcy 1800)

Planowana dodatkowa ilość godzin związana z wydarzeniami artystycznymi, koncertami oraz projektami, między innymi „Ogród Miejski Jazdów”, „Noc Muzeów” i innymi

ok. 1100 godzin w ciągu 12 miesięcy

Czas trwania zamówienia: od dnia 31.12.2018 r. od godz. 12:00 do dnia 31.12.2020 r. do godz. 12:00.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy/nr faks/e-mail:

.....
Do: **Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski w Warszawie.** Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na: **usługę ochrony obiektów i mienia wraz z dozorem ekspozycji Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski.**

1. Oświadczamy, iż oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie za cenę netto zł (słownie:) + należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: zł (słownie:);
 2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w ogłoszeniu wymagania i żądania Zamawiającego.
 3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu.
 4. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 5. Oświadczamy, iż podany powyżej numer faksu i adres e-mailowy zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
 6. Wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
 7. Wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a.
- /proszę wymienić wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty/

Podpis:

.....

WYKAZ OSÓB

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Kwalifikacje	Informacja o podstawie dysponowania osobą
	Koordinator ochrony			

Oświadczamy, iż ww. osoby posiadają uprawnienia i kwalifikacje określone w rodz. 8.3.3. ogłoszenia.

....., dn.
.....

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

**Centrum Sztuki Współczesnej Zamek
Ujazdowski w Warszawie**
ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie konkursu ofert na: **usługę ochrony obiektów i mienia wraz z dozorem ekspozycji Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski** prowadzonego przez Zamawiającego Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w rozdz. 17 ogłoszenia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Sztuki Współczesnej Zamek
Ujazdowski w Warszawie
ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie konkursu ofert na: **usługę ochrony obiektów i mienia wraz z dozorem ekspozycji Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski** prowadzonego przez Zamawiającego Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski, oświadczam, co następuje::

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 8.3 ogłoszenia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w 8.1-3 ogłoszenia, polegam na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Lp.:	Przedmiot zamówienia:	Wartość zamówienia:	Okres realizacji zamówienia:	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa
1.				
2.				

W załączeniu wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (referencje, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do ogłoszenia

Formularz cenowy

Przedmiot usługi	Cena brutto za jedną osoboroboczogodzinę	Liczba osoboroboczogodzin szacowana przez Zamawiającego	Cena brutto
1	2	3	4
Usługa koordynacji zamówienia (koordynator ochrony)	.....zł.	3840	.....zł.
Usługi dozoru ekspozycji i obsługi kina	.....zł.	81448	.....zł.
Usługi ochrony świadczone przez pracowników portierni	.....zł.	35280	.....zł.
SUMA			.....zł.*

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumnę 2, 4. Cena podana w kolumnie 4 musi być iloczynem wartości w kolumny 2 i 3.

*- podana cena zostanie wykorzystana przy obliczaniu kryterium przedstawionego w rozdział 16. ogłoszenia.

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski w Warszawie z siedzibą ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa, NIP: 526-025-12-85, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Urszulę Kropiwienc – Zastępcę Dyrektora
2. Jolantę Polańską – Główną Księgową

a

..... z siedzibą w ul wpisaną do prowadzonego przez, pod nr zwaną dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie konkursu ofert na usługi społeczne lub inne szczególne usługi określone w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986), o wartości mniejszej niż 750.000 euro pod nazwą „usługa ochrony obiektów i mienia wraz ochroną galerii i dozorem ekspozycji stałych Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski”, została zawarta umowa o następującej treści;

§1 Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do świadczenia usługi ochrony obiektów i mienia wraz ochroną galerii oraz dozoru ekspozycji stałych w Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski w Warszawie.
2. Usługa realizowana musi być zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz ogłoszeniem o zamówieniu stanowiącymi integralne części niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących usługę w imieniu Wykonawcy na stanowisku portiera oraz koordynatora wszystkich pracowników.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania usług wymienionych w pkt 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich usług oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których

mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- b) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w pkt 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- c) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 3 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

§2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę wskazaną w § 1 Umowy w terminie od dnia 31.12.2018 r. od godz. 12:00 do dnia 31.12.2020 r. do godz. 12:00
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2- miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§3 Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej na czas trwania Umowy.
2. Zakres polisy, o której mowa w ust. 1 musi obejmować w szczególności:
 - 1) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
 - 2) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
 - 3) kradzieży lub/i zniszczenia mienia należącego do Zamawiającego lub będącego w jego posiadaniu w związku z Umową wypożyczenia na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
3. W przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego wynikającej z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę ponosi on pełną odpowiedzialność za powstałą szkodę, bez względu na wartość posiadanego ubezpieczenia.

§4 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynosi 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt

² Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu..

§5 Wynagrodzenie

Za wykonywanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy (za okres 24 miesięcy) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto: zł (słownie:) plus należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: zł (słownie:.....).

§6 Faktury i płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie faktur wystawionych co miesiąc z dołu przez Wykonawcę z uwzględnieniem ilości faktycznie przepracowanych godzin w danym miesiącu.
2. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze będzie realizowana przelewem na konto bankowe podane na fakturze przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

§7 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację niniejszej Umowy jest Siergiej Kowalok.
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą Umową jest

§8 Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszony wniosek o upadłość lub zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca utraci koncesję na wykonywanie usług stanowiących Przedmiot Umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu wyznaczonego do należytej realizacji Umowy;
 - 5) Wykonawca mimo upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu do należytego wykonania umowy w dalszym ciągu w sposób nienależyty wykonuje zobowiązania zawarte w niniejszej Umowie;
 - 6) Zamawiający stwierdził niedochowanie przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

§9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 20 % wartości brutto wskazanej w §5 Umowy w sytuacji, gdy Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % wartości brutto wskazanej w §5 Umowy za każdy dzień opóźnienia albo zwłoki w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - 3) 0,2 % wartości brutto wskazanej w §5 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 1 pkt 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto wskazanej w §5 Umowy za każde stwierdzone uchybienie osobno. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
3. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy wyznaczając mu termin nie krótszy niż 3 dni licząc od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku dalszego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę mimo upływu terminu wyznaczonego zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni oraz do naliczenia kary umownej określonej w §9 pkt 1ppkt 1 umowy.
5. W przypadku, gdy szkoda, jaką poniesie Zamawiający w związku z nienależytym wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej karę umowną.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§10 Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia

- wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
 7. Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c).
 8. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
 - zmniejszenie zakresu wykonywanych prac lub zmiana sposobu ich wykonania.
 - zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - zmiana zakresu prac wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia. Zamawiający zmniejszy zakres i wartość usługi o wartość kosztów tej usługi według formularza cenowego;
 - d) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
 - e) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - f) w zakresie wynagrodzenia z uwzględnieniem co rocznej waloryzacji wynagrodzenia w oparciu wskaźnik inflacji GUS.
 9. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
 10. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
 11. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§ 11 Poufność

1. W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu przez okres 3 lat Wykonawca zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, dotyczących Zamawiającego, lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzył.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej Umowy danych osobowych wyłącznie w celach określonych w Umowie i w tym zakresie umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie i bez ograniczenia kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

§ 12 Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski w Warszawie ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@u-ujazdowski.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
 - 3) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
 - 4) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§13 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo kontroli realizacji przez Wykonawcę Umowy, w tym:
 - 1) wglądu do grafików służbowych;
 - 2) sprawdzenia znajomości aktualnego programu Zamawiającego;
 - 3) sprawdzenia kwalifikacji zawodowych pracowników Wykonawcy wymaganych w ogłoszeniu – znajomości języka angielskiego, znajomość przepisów bhp i p.poż., znajomość obowiązujących w budynkach Zamawiającego instrukcji: postępowania w przypadku zagrożenia działaniem terrorystycznym, postępowania w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia, postępowania w przypadku powstania pożaru i innych nadzwyczajnych zagrożeń;
 - 4) kontroli wymaganego ubioru pracowników Wykonawcy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

