

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Usługa ochrony obiektów i mienia wraz z dozorem ekspozycji
Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski.”

Przedmiot zamówienia:

Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach Centrum Sztuki Współczesnej-Zamek Ujazdowski, w tym przestrzeniach wystawienniczych oraz przeciwdziałanie zagrożeniom, przez Wykonawcę posiadającego koncesję na wykonywanie działalności tego rodzaju, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wykonywana w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

1. Obsługa portierni w budynku Laboratorium - przez siedem dni w tygodniu, całodobowo.
2. Ochrona fizyczna i obsługa wszystkich organizowanych w Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski (dalej: CSW) projektów artystycznych przez siedem dni w tygodniu, w tym:
 - a) sześć dni w tygodniu ochrona ekspozycji,
 - b) okazjonalnie ochrona wydarzeń w CSW.
3. Patrol interwencyjny - jednostka uzbrojona.

Stanowiska pracy ochrony:

1. Stanowisko pracowników portierni – 1 (jedno) stanowisko jednoosobowe w budynku Laboratorium, wymiar pracy: siedem dni w tygodniu, całodobowo.
2. Stanowiska pracowników ochrony ekspozycji – minimum 3 (trzy) stanowiska jednoosobowe w różnych punktach;
3. Wymiar pracy: wtorek i środa w godz. 11.00 – 19.00, czwartek 11:00 – 20:00, od piątku do niedzieli w godz. 11.00 – 19.00, w tym:
 - 2 osoby patrolujące I piętro,
 - 1 osoba patrolująca parter w wyznaczonych miejscach.

Nazwa stanowiska ochrony	Ilość pracowników ochrony	Ilość godzin	Zakres obowiązków
Portiernia w Laboratorium	1 kwalifikowany pracownik ochrony	24 h	Monitorowanie budynku
Ochrona ekspozycji/dowódca zmiany	1 kwalifikowany pracownik ochrony	12 h	Patrol po salach wystawienniczych
Ochrona ekspozycji	1 kwalifikowany pracownik ochrony	8 h	Patrol po salach wystawienniczych

Ochrona ekspozycji	1 kwalifikowany pracownik ochrony	8 h	Patrol po salach wystawienniczych
--------------------	--	-----	--------------------------------------

4. Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do realizacji umowy niezwłocznie opracować niezbędną dokumentację zgodnie z wytycznymi Zamawiającego regulującą funkcjonowanie pracowników ochrony oraz portierów, w szczególności:
 - a) sporządzi plan ochrony obiektu chronionego;
 - b) tabele poszczególnych posterunków;
 - c) zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy;
 - d) dokumentację zrealizowanych szkoleń;
 - e) innych dokumentów zleconych do wykonania przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego CSW niezbędnych dla prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania CSW.
5. Organizacja czasu pracy pracowników Wykonawcy winna być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem Pracy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania nieznacznych zmian w czasie trwania realizacji zamówienia dotyczących godzin wskazanych w wymiarach pracy dla poszczególnych stanowisk.

LOKALIZACJA CHRONIONEGO OBIEKTU:

Obiekt CSW znajduje się w Warszawie w dzielnicy Śródmieście. Usytuowany jest na skarpie w pobliżu Parku Agrykola i Łazienek Królewskich.

Obiekt składa się z dwóch obiektów- Zamku Ujazdowskiego i budynku Laboratorium. Oba budynki są niezależne od siebie, nie są połączone, ale znajdują się w bliskiej odległości.

Zamek składa się z parteru i dwóch kondygnacji. Na parterze znajdują się sale wystawiennicze, dwie restauracje, hol główny, księgarnia, biblioteka, sale spotkań i stanowisko zwane Portiernią Północną.

Na pierwszym piętrze znajdują się sale wystawiennicze, na drugim piętrze pomieszczenia biurowo-administracyjne.

Budynek Laboratorium składa się z parteru, na którym mieszczą się pracownie artystyczne, portiernia i sala do spotkań i eventów, na piętrze znajduje się sala widowiskowa i pokoje współpracujących z CSW artystów.

ORGANIZACJA ZABEZPIECZENIA OBIEKTU:

1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz obiektu polegać będzie na:
 - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom CSW Zamek Ujazdowski;
 - 2) zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren CSW Zamek Ujazdowski osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania CSW Zamek Ujazdowski;
 - 3) kontrolowaniu ruchu osobowego mającego na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren

CSW osób, których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenia do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu zabronionego;

4) kontrolowaniu ruchu materiałowego mającego na celu zabezpieczenie przed nieuprawnionym wyniesieniem z CSW znajdującego się w nim mienia;

5) zabezpieczeniu przed wniesieniem na teren CSW przedmiotów niebezpiecznych, materiałów;

6) interwencji w przypadku ingerencji osób z zewnątrz lub wewnątrz zagrażających zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem chronionego mienia, w tym natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia dla osób lub budynku i mienia CSW;

7) ochronie CSW przed aktami sabotażu (poprzez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy, uszkodzanie urządzeń lub obiektów muzealnych), a także aktami terroryzmu (poprzez akt terroryzmu należy w szczególności rozumieć akty mające na celu m. in. pozbawienie zdrowia lub życia osób przebywających na terenie CSW lub zastraszanie tych osób takimi aktami) lub ryzykiem ich wystąpienia;

8) bezzwłocznym informowaniu Działu Administracyjno-Gospodarczego o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie CSW lub ryzyku ich popełnienia;

9) w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłocznym powiadamianiu Działu Administracyjno-Gospodarczego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony i bezpieczeństwa; zapewnieniu wsparcia uzbrojonej Grupy Interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej; realizacji konwojów dóbr kultury zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami z Zamawiającym;

Określenie szczególnych obowiązków dotyczących wszystkich pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

1. Wszyscy pracownicy muszą wykazywać się znajomością ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U. z 2025r., poz.532.), standardów ochrony małoletnich wyrażonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (DZ. U z 2024 r. poz. 1802) oraz obowiązujących zarządzeń, poleceń i wytycznych przełożonych oraz znajomością obsługi systemów alarmowych i ppoż. funkcjonujących na obiekcie w celu zachowania odpowiedniej umiejętności weryfikacji przesyłanych sygnałów.
2. Przekazywanie niepokojących informacji na portiernię północną pełniącą funkcje stałego dyżuru w CSW.
3. W ramach danej sytuacji alarmowej bieżąca wymiana informacji ze wszystkimi pracownikami ochrony ekspozycji, a obsługą Centrum Monitoringu (pomieszczenie w Zamku, w którym przebywają pracownicy CSW nadzorujący widok z kamer rozmieszczonych w pomieszczeniach i na zewnątrz Zamku) oraz odpowiedzialnym pracownikiem CSW, w tym Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego, celem podjęcia stosownych decyzji.
4. Współdziałanie z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną i Strażą Miejską w przypadkach zagrożeń stwierdzonych na chronionym obiekcie.
5. Informowanie pracowników Portierni Północnej pełniących służbę, którzy uczestniczą w określonych czynnościach mających na celu weryfikację sygnału alarmowego o odwołaniu alarmu, o każdym przypadku stwierdzenia takiego stanu tj. zaklasyfikowania sygnału jako fałszywy.
6. Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy, regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.
7. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
8. Należyte eksploataowanie przydzielonego sprzętu.

9. Posiadanie umiejętności posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym oraz znajomość sposobów gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych.
10. W przypadku wybuchu pożaru zawiadamianie straży pożarnej oraz Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego i przystąpienie do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi, wzywanie do pomocy osób postronnych.
11. Zawiadamianie właściwych służb ratowniczych o zaistniałych zdarzeniach oraz Przedstawiciela Wykonawcy i Przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia przez nie porządku publicznego.
13. Dbanie o schludny wygląd i właściwy stan umundurowania/spójnego ubioru, spełniający wymogi Zamawiającego dot. zestawienia, kolorystyki jak i estetyki. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania zastrzeżeń odnośnie oceny spełniania powyższych wymogów przez pracownika do Przedstawiciela Wykonawcy, które muszą być na bieżąco uwzględniane.
14. W przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej i telefonicznej - powiadomienie niezwłocznie Przedstawiciela Wykonawcy i Przedstawiciela Zamawiającego, a w razie potrzeby powiadomienie bezpośrednio odpowiednich służb ratowniczych lub firm konserwatorskich w przypadku zagrożenia dla osób i mienia.

Określenie wymagań dotyczących wszystkich pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

1. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący przedmiot zamówienia muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony z aktualnym wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532).
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie obowiązywania umowy, iż wszyscy pracownicy skierowani do realizacji zamówienia będą posiadać aktualne zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę pracowników ochrony posiadających co najmniej 2- letni staż pracy na stanowisku związanym z ochroną obiektu, z wykształceniem co najmniej średnim.
4. Pracownicy powinni biegle władać językiem polskim.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługę w imieniu Wykonawcy byli sprawni fizycznie na poziomie pozwalającym realizować usługę mając na uwadze jej specyfikę i charakter.
6. W ramach realizacji umowy Zamawiający na swój koszt przeszkoli pracowników dedykowanych do pracy w CSW w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę oraz przeszkolonych pracowników w formie pisemnej.
7. Wykonawca wyposaży pracowników wykonujących czynności ochronne w punkty kontrolne, które zostaną rozmieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (ilość punktów kontrolnych do 30) oraz niezbędne oprogramowanie, umożliwiające codzienne sprawdzenie zgodności wykonywania czynności przez pracowników z założonym harmonogramem patrolu.
8. Zespół pracowników skierowanych do pracy w CSW musi być grupą pracowników, która będzie podlegała absolutnie minimalnej rotacji. O każdorazowej zmianie pracownika Wykonawca poinformuje Zamawiającego i z nim skonsultuje zmianę z możliwie maksymalnym wyprzedzeniem, ze względu na konieczność przeszkolenia pracownika.
9. Po stronie Zamawiającego jest wskazanie osoby lub osób zarządzających zespołem ochrony

w ramach CSW z możliwością kontaktu 24/7 dni w tygodniu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru pracowników, którzy wykonywać będą usługę ze składu przedstawionego przez Wykonawcę. W tym celu Zamawiający może przeprowadzić rozmowę wstępną z ww. osobami. W sytuacji, w której wybrany pracownik Wykonawcy będzie nieprawidłowo wypełniał swoje obowiązki Wykonawca zastąpi takiego pracownika innym. Zmiana pracownika nastąpi na piśmie lub w szczególnych wypadkach telefoniczne żądanie Zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania. Zmiana powinna nastąpić do 24 godzin od otrzymania żądania Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu harmonogramu godzin świadczenia usług przez pracowników ochrony na poszczególnych stanowiskach w formie elektronicznej najpóźniej do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego harmonogram dotyczy, poza miesiącem, w którym rozpocznie się świadczenie usług, gdy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania harmonogramu do 5 dni od zawarcia umowy.

12. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na żądanie Zamawiającego przekładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego wraz z potwierdzeniem przez nich warunków zatrudnienia, uprawnień i doświadczenia, zgodnych z warunkami realizacji zamówienia.

13. Wszelkie zmiany w obsadzie pracowników ochrony należy uzgadniać z Zamawiającym przynajmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany, w szczególności przedstawiając pisemną informację z wyłączeniem zmian spowodowanych przypadkami losowymi, nieprzewidywanymi, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca poinformuje w każdym przypadku o takiej zmianie – w formie pisemnej Zamawiającego.

14. Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia.

15. Wykonawca nie może skierować do świadczenia usług u Zamawiającego osób o orzeczonej stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

16. Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu świadectw każdego kwalifikowanego pracownika ochrony, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

17. Za przestrzeganie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy przez osoby wykonujące zadania związane z realizacją zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

18. Wykonawca wyposaży pracowników w uprzednio wcześniej zaakceptowany strój, w którym pracownicy Wykonawcy będą pełnić obowiązki i sprzęt łączności pozwalający na bezproblemowy kontakt na obszarze obiektu oraz terenu zewnętrznego, a także w inne niezbędne wyposażenie potrzebne do właściwego wykonywania czynności pracownika ochrony.

19. Pracownicy ochrony w godzinach pracy mają zakaz używania prywatnych telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących, szczególnie w obszarze ekspozycji i wystawy.

20. Na każdej zmianie Wykonawca wskaże osobę odpowiadającą za pracę danej zmiany (dowódca zmiany), która będzie odpowiedzialna za realizowanie czynności przez zespół pracowników ochrony. Pracownicy zespołu ochrony będą ściśle współpracować z zespołem obsługi monitoringu w obszarze realizacji i eliminacji wszelkich możliwych zagrożeń i sytuacji niebezpiecznych, wskazanych przez operatora Centrum Monitoringu.

21. Wykonawca gwarantuje niezmienny skład pracowników ochrony z zastrzeżeniem możliwości wskazywania zmiany nie więcej niż 1 (jednego) pracownika w miejsce świadczącego pracę w okresie 1 (jednego) miesiąca kalendarzowego świadczenia usług, pod rygorem naliczenia kar umownych za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy. Większa

częstotliwość zmiany pracownika jest dopuszczalna jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że do zmiany doszło na skutek okoliczności od Wykonawcy niezależnych.

22. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego, i innymi wskazanymi osobami odpowiedzialnymi w zakresie realizacji zawartej umowy.

23. Wykonawca zapewni nadzór i całodobową kontrolę kierowniczą nad pracownikami ochrony i wyznaczy osobę (koordynatora) do współpracy z pracownikami Zamawiającego.

24. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony Wykonawcy warunków socjalno-bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań objętych umową, w tym do udostępnienia pomieszczenia socjalnego do zmiany odzieży i umundurowania.

25. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **minimum 50% osób władających językiem angielskim w stopniu komunikatywnym** na potrzeby stanowisk dozoru ekspozycji. W czasie dozoru ekspozycji, co najmniej 50% pracowników oddelegowanych do pracy danego dnia, musi władać językiem angielskim w stopniu opisanym powyżej. Na stanowiskach związanych z dozorem ekspozycji (ochrona sal ekspozycyjnych) stosunek mężczyzn do kobiet powinien być zbliżony do wartości 50/50.

26. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby co najmniej 1 osoba świadcząca pracę na stanowisku ochrony ekspozycji **na danej zmianie** posiadała umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej. Dowodem potwierdzającym umiejętności będzie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/kursu z pierwszej pomocy medycznej **prowadzonego z udziałem lekarza, pielęgniarki lub ratownika medycznego**. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli w tym zakresie.

27. Pracownicy ochrony ekspozycji będą pełnić funkcje informacyjne. Zamawiający wymaga w tym zakresie, aby każdy pracownik oddelegowany do pracy na posterunkach znał w stopniu podstawowym program prezentowany w CSW tj. autora projektu, tytuł projektu (również w języku angielskim), datę otwarcia i datę zamknięcia projektu, rodzaj prezentowanej sztuki (malarstwo, rzeźba, wideo prezentacja itp.), Zestaw informacji o poszczególnych wydarzeniach będzie przekazywany przedstawicielowi Wykonawcy. Pracownicy będą przestrzegać i wykonywać zadania opisane odpowiednio: w Regulaminie Dozoru Ekspozycji, Regulaminie Pracy Portierów, które stanowią załączniki do SWZ.

28. Wykonawca odpowiada za wewnętrzne kontrole trzeźwości i bycia pod wpływem środków odurzających wśród pracowników dedykowanych do pracy w CSW.

29. Pracownicy ochrony powinni być zatrudnieni na umowę o pracę wymiarze minimum 1/2 etatu.

30. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć do Zamawiającego aktualną polisę o sumie ubezpieczenia nie mniej niż 4 000 000 zł (słownie: cztery miliony złotych) obejmującą następujące ryzyka: kradzieży z włamaniem, akty wandalizmu, przypadkowe i celowe uszkodzenie mienia.

Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą posiadać:

1. Jednolity, spójny ubiór, zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. Za umundurowanie oraz wyposażenie pracowników ochrony lub wykonanie i zapewnienie spójnego ubioru pracowników dozoru ekspozycji odpowiada, wykonawczo i finansowo Wykonawca.
3. W przypadku jednolitego umundurowania (granatowy garnitur, spodnie/spódnice w kolorze marynarki, białe koszule z kołnierzykiem, granatowe krawaty, czarne skarpety/rajstopy) w ramach umundurowania powinien występować logotyp Zamawiającego (dopuszcza się naszywkę z logo Wykonawcy umieszczoną na prawym rękawie marynarki).

4. Identyfikator w widocznym miejscu, ze zdjęciem, imieniem nazwiskiem szer.6 cm wys.9 cm (identyfikator musi zawierać tekst: OCHRONA Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski lub OCHRONA + logotyp U-jazdowski).
5. Sprawne środki łączności – krótkofalówki dla każdego pracownika.
Zapewnienie środków łączności pozwalających na komunikację przez całą zmianę roboczą tj. co najmniej 8-9 h z wykorzystaniem szyfrowanego pasma, możliwością wymiany baterii/akumulatora. Łączność powinna mieć możliwość rozbudowy do min. 10 szt. w ramach jednolitego systemu.
6. Ukończone szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowym.
7. Udział w dedykowanym treningu z ewakuacji osób i mienia z przestrzeni galerii (kurs w miejscu), zapewniony przez Zamawiającego.
8. Udział w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego.
9. Znajomość przepisów bhp oraz instrukcji alarmowych obowiązujących u Zamawiającego.
10. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
11. Zamawiający wymaga, aby pracownicy spełniali subiektywne wymogi estetyczne w zakresie aparycji i kultury osobistej określone przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy. W związku z powyższym Wykonawca musi liczyć się z koniecznością dokonywania wymiany pracowników w przypadku, gdy subiektywne wymogi Zamawiającego będą skutkować zgłoszeniem konieczności dokonania takiej zmiany. Wykonawca dokona zmiany w terminie do 72 godzin od otrzymania przez Przedstawiciela Wykonawcy zgłoszenia konieczności dokonania zmiany pracownika.
12. Wybór i zatrudnienie dowodzącego pracownikami ochrony ekspozycji (dowódca zmiany) powinien być konsultowany każdorazowo z Zamawiającym, np. na etapie tworzenia specyfikacji wymagań.
13. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt do pracy (laptop, komórka służbowa) dowodzącemu wszystkich pracowników ochrony ekspozycji (dowódcy zmiany). Wykonawca ma zapewnić system rejestrujący pracę pracowników dozoru ekspozycji oraz ochrony obiektu wraz z około 30 punktami kontrolnymi (do ustalenia) o parametrach nie niższych niż urządzenie marki Roger, model: „PATROL II REJESTRATOR PRACY WARTOWNIKÓW ROGER”. Dostęp do możliwości generowania raportów dot. odczytu z punktów kontrolnych ma być udostępniony Zamawiającemu w celu kontroli pracy pracowników ochrony.

Obowiązki pracowników ochrony ekspozycji:

Każdy pracownik dozoru ekspozycji ma obowiązek:

1. Znać Regulamin Dozoru Ekspozycji obowiązujący u Zamawiającego.
2. Ochrona i dozorowanie obiektu, w tym między innymi: ochrona przed kradzieżą, zabezpieczenie przed kradzieżą, zniszczeniem i dewastacją mienia ruchomego, dzieł sztuki, wyposażenia ekspozycji, wszelkiego rodzaju przedmiotów, urządzeń, instalacji znajdujących się zarówno w strefie wystawowej, jak i na wyposażeniu budynku.
3. Obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na próbę dokonania przestępstwa (np. atak na personel, uszkodzenie ekspozycji, dzieł sztuki, instalacji, wzniesienie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego) oraz przeciwdziałanie przebywaniu na terenie obiektu osób nieupoważnionych, nieuprawnionych, nietrzeźwych, usiłujących zakłócać ład i porządek.
4. Działanie w sytuacji losowego zagrożenia np. pożaru, zalania wodą. W przypadku zaistnienia zdarzeń obowiązkiem ochrony ekspozycji będzie niezwłoczna interwencja zmierzająca do uniknięcia skutków, zapobieżenia szkodzie oraz znacznego ograniczania działania czynnika szkodliwego.

5. O ile zajdzie taka konieczność, ze względów bezpieczeństwa ochrona powinna podjąć działanie wezwania grup patrolowo-interwencyjnych.
6. W razie zaistnienia na terenie obiektu oddanego pod dozór i ochronę Wykonawcy okoliczności, o których mowa powyżej, obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - I. Wykonawca natychmiast, nie później niż w ciągu piętnastu minut po stwierdzeniu faktu zagrożenia wymienionego powyżej, zawiadamia Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz odpowiednie służby i organy (np. Policję, straż pożarną itp.).
 - II. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja po kradzieży lub po dokonaniu aktu uszkodzenia mienia powinny być przeprowadzone przez przedstawicieli obu Stron umowy.
 - III. Strony umowy zobowiązują się na prowadzenie dochodzeń w celu ustalenia okoliczności powstania szkody, wysokości szkody i należytego odszkodowania oraz do udzielenia niezbędnych wyjaśnień.
 - IV. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie z tytułu powstania szkody.
 - V. W przypadku żądania naprawienia szkody, Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do dowodów księgowo-rachunkowych Zamawiającego.
 - VI. Wypłata odszkodowania z tytułu powstania szkody nastąpi w terminie 1 miesiąca od dnia ustalenia okoliczności uzasadniających odpowiedzialność Wykonawcy za powstałą szkodę. Podstawą do wypłaty odszkodowania, obok zgłoszenia roszczenia o naprawienie szkody, stanowi nota księgowa i dokumentacja z inwentaryzacji po kradzieży lub innej stracie wynikającej ze zdarzenia.
7. Po zakończeniu pracy galerii, wyznaczeni pracownicy (dowódca zmiany) zabezpieczają pomieszczenia wystawiennicze, zamykają okna, drzwi i zdają klucze na portierni.
8. Po zakończeniu pracy galerii każdorazowo pracownicy szczegółowo sprawdzają stan chronionych obiektów i meldują o wszelkich zmianach wyglądu, ułożenia, składu, dowodzącemu ochronы (koordynator) a następnie Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego).
9. Włączać i wyłączać obiekty/ pomieszczenia wymagające procedury włączania i wyłączania.
10. Włączać i wyłączać światła robocze oraz oświetlenie specjalistyczne.
11. Natychmiastowo informować koordynatora ekspozycji o niespodziewanych zajściach, uszkodzeniach prac i obiektów, zmianie stanu ekspozycji oraz wyglądu przestrzeni galerii (np. sytuacje wymagające niespodziewanego sprzątnięcia), zgodnie z procedurami w CSW.
12. Informować odwiedzających i widzów, w przypadku, gdy wyrażą potrzebę i chęć, na temat znajdujących się w przestrzeni galerii obiektów, prac eksponowanych artystów, tytułu wystawy oraz udzielanie wszelkich konkretnych, skrótowych informacji, również organizacyjnych i logistycznych.
13. Kontrolować bilety oraz liczyć obecność i przepływ widzów, zgodnie z zasadami i ustaleniami, przekazanymi przez odpowiedzialnego pracownika CSW.
14. Brać udział w badaniach publiczności, realizowanych przez CSW, w postaci przekazywania widzom i odwiedzającym ankiet, arkuszy badawczych oraz wszelkich informacji logistycznych i organizacyjnych na ten temat.
15. Stałego (codziennego, minimum 2 x dziennie) pisemnego raportowania stanowiska pracy i przestrzeni ekspozycji, znajdującej się wokół stanowiska pracy danego pracownika dozoru ekspozycji.
16. Brać szczególny udział w obsłudze oprowadzeń grupowych, warsztatów i działań grupowych w przestrzeni ekspozycji.
17. Posiadać potwierdzone umiejętności obsługi widza ze szczególnymi trudnościami, np. małych dzieci, osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Obowiązki pracownika pełniącego funkcję dowódcy zmiany pracowników dozoru ekspozycji:

1. Sprawdzanie stanu sal wystawowych przed rozpoczęciem dnia pracy i po zakończeniu.
2. Włączanie i wyłączanie multimediiów zamieszczonych na wystawie.
3. Planowanie obsady pracowników dozoru ekspozycji.
4. Udział w tworzeniu miesięcznego grafiku oraz samodzielne tworzenie cotygodniowego grafiku dla pracowników dozoru ekspozycji.
5. Podliczanie ilości godzin przepracowanych przez poszczególnych pracowników w ciągu miesiąca.
6. Sporządzanie wykazu godzin przepracowanych i wysłanie go do Wykonawcy oraz do osoby odpowiedzialnej, wyznaczonej z ramienia Zamawiającego.
7. Sprawowanie nadzoru nad podległymi pracownikami dozoru ekspozycji.
8. Codzienne raportowanie do Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego do godziny 20:30 z odbytych zmian ochrony ekspozycji i portierni.
9. Śledzenie poczty i reagowanie na jej zadania oraz zagadnienia.
10. Współpraca z administracją, koordynatorami, kuratorami oraz innymi pracownikami CSW.
11. Stała współpraca przy tworzeniu i planowaniu szkoleń dla pracowników dozoru ekspozycji.
12. Planowanie harmonogramu podmian pracowników dozoru ekspozycji podczas ich pracy, częściowa realizacja podmian.
13. Dbanie o wygląd zewnętrzny pracowników dozoru ekspozycji oraz o całokształt pracy związany z bezpieczeństwem galerii CSW.
14. Realizacja monitoringu bezpieczeństwa na terenie galerii CSW.
15. Natychmiastowe sygnalizowanie niespodziewanych zdarzeń, uszkodzeń, związanych z pracami i obiektami, znajdującymi się w przestrzeniach ekspozycji
16. Natychmiastowe sygnalizowanie nagłej konieczności sprzątnięcia przestrzeni w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba.
17. Praktyczna umiejętność przeprowadzenia sprawnej ewakuacji przestrzeni ekspozycji.
18. Udział merytoryczny i praktyczny w przygotowywaniu i organizacji szkoleń dla pracowników dozoru ekspozycji.
19. Praktyczna umiejętność i zrealizowane (potwierdzone) szkolenia z obsługi widza ze szczególnymi trudnościami oraz widzów z różnymi rodzajami i typami niepełnosprawności.
20. Stałe (codzienne) aktualizowanie informacji i raportowanie stanu ekspozycji i dozoru ekspozycji oraz szczególnych zachowań i uwag widzów do osoby odpowiedzialnej, wyznaczonej przez CSW.
21. Zastępstwo poszczególnych pracowników podczas wyznaczonych dla nich przerw.

Obowiązki pracowników portierni w Laboratorium:

1. Ochrona i dozorowanie obiektu, w tym między innymi: ochrona przed kradzieżą, zabezpieczenie przed kradzieżą, zniszczeniem i dewastacją mienia ruchomego, dzieł sztuki, wyposażenia ekspozycji, wszelkiego rodzaju przedmiotów, urządzeń, instalacji znajdujących się zarówno w strefie wystawowej, jak i na wyposażeniu budynku.
2. Znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym.
3. Obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na próbę dokonania przestępstwa (np. atak na personel, uszkodzenie ekspozycji, dzieł sztuki, instalacji, wzniesienie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego) oraz przeciwdziałanie przebywaniu na terenie obiektu osób nieupoważnionych, nieuprawnionych, nietrzeźwych, usiłujących zakłócać ład i porządek.

4. Działanie w sytuacji losowego zagrożenia np. pożaru, zalania wodą. W przypadku zaistnienia zdarzeń obowiązkiem ochrony ekspozycji będzie niezwłoczna interwencja zmierzająca do zapobieżenia powstaniu szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów, oraz znacznego ograniczania czasowego działania czynnika szkodliwego.
5. O ile zajdzie taka konieczność, ze względów bezpieczeństwa ochrona powinna podjąć działanie wezwania grup patrolowo-interwencyjnych.
6. W razie zaistnienia na terenie obiektu oddanego pod dozór i ochronę Wykonawcy okoliczności, o których mowa powyżej, obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - Wykonawca natychmiast, nie później niż w ciągu piętnastu minut po stwierdzeniu faktu zagrożenia, wymienionego powyżej, powiadamia Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego oraz odpowiednie służby i organy (np. Policję, straż pożarną itp.).
 - Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja po kradzieży lub po dokonaniu aktu uszkodzenia mienia powinny być przeprowadzone przez przedstawicieli obu Stron umowy.
 - Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się na prowadzenie dochodzeń, potrzebnych do ustalenia okoliczności powstania szkody, wysokości szkody i należnego odszkodowania oraz do udzielenia niezbędnych wyjaśnień. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie z tytułu powstania szkody w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę lub pracowników realizujących usługę w jego imieniu.
 - W przypadku żądania naprawienia szkody, Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do dowodów księgowo-rachunkowych Zamawiającego.
 - Wpłata odszkodowania z tytułu powstania szkody nastąpi w terminie 1 miesiąca od dnia ustalenia okoliczności uzasadniających odpowiedzialność Wykonawcy za powstałą szkodę. Podstawą do wypłaty odszkodowania, obok zgłoszenia roszczenia o naprawienie szkody, stanowi nota księgowa i dokumentacja z inwentaryzacji po kradzieży lub innej stracie wynikającej ze zdarzenia.
7. Obsługa centrali telefonicznej.
8. Kierowanie ruchem interesantów i Rezydentów oraz prowadzenie rejestru interesantów i Rezydentów:
 - Informowanie telefoniczne pracowników poszczególnych Działów, do których przybył zainteresowany, celem dokonania obsługi interesanta w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu
 - Rejestracja interesanta i wydanie karty dostępu
 - Rejestracja interesantów i wydanie karty dostępu osobom z listy gości przekazanej przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego,
 - Rejestracja Rezydenta i wydanie kluczy do wskazanego pokoju.
9. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy ochrony mienia, w szczególności: rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń i innych informacji, wynikających z planu ochrony obiektu, instrukcji pracy ochrony i innych dokumentów określających zasady pracy i funkcjonowania obiektu.
10. Obchody po terenie Centrum Sztuki Współczesnej w ciągu dnia i w nocy, w celu zapewnienie nadzoru.
11. Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach pracy ochrony.

12. Wszystkie czynności wynikające z instrukcji wewnętrznych planu ochrony obiektu, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, wewnętrznej instrukcji, dotyczącej zasad ochrony ekspozycji, zasad postępowania z przedmiotami o znacznej wartości i innych rozporządzeń obowiązujących w obszarze funkcjonowania CSW.

13. Sporządzanie pisemnych raportów dziennych odzwierciedlających pracę ochrony i dozoru ekspozycji i mienia przez pracowników ochrony, prowadzenie dzienników służby według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.

14. Natychmiastowe zgłaszanie usterek, awarii oraz wszelkich nieprawidłowości zauważonych podczas pełnienia służby.

15. Przyjmowanie i zdawanie posterunku w sposób dokładny, informując swego przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas objęcia, pełnienia i przekazywania służby.

16. Przy obejmowaniu służby pracownik jest zobowiązany, by sprawdzić w jakim stanie znajduje się posterunek oraz sprzęt i wyposażenie.

17. Nieopuszczanie powierzonego posterunku, dopóki nie zostanie zmieniony przez innego pracownika Wykonawcy. Za posterunek rozumie się pomieszczenie, w którym znajduje się portiernia, bezpośredni teren przed budynkiem.

18. Znajomość lokalizacji punktów przeciwpożarowych, ujęć wody, środków alarmowania oraz znajomość sposobów alarmowania i wzywania straży pożarnej.

19. Pracownikom ochrony mienia zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z realizacji Umowy.

Obowiązki pracowników Patrolu Interwencyjnego:

1. Patrol interwencyjny określa grupę, która składa się z przynajmniej dwóch pracowników ochrony, którzy posiadają profesjonalny sprzęt niezbędny do realizacji powierzonych im zadań (jednostka uzbrojona).
2. Zapewnienie całodobowego nadzoru nad urządzeniami monitorującymi w Centrum Monitorowania,
3. W przypadku odebrania sygnału alarmowego podjęcie natychmiastowych działań:
 - 1) dla sygnału: „napad” natychmiastowe wysłanie Patrolu Interwencyjnego w celu udaremnienia szkody na osobie lub mieniu CSW. W tym celu Patrol podejmie wszystkie mieszczące się w granicach prawa działania z zastosowaniem środków przewidzianych w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku *o Ochronie osób i mienia* (Dz. U. z 2025 poz. 532),
 - 2) dla sygnałów: „naruszenie stref”, „włamanie” lub innego sygnału - dokonanie czynności sprawdzających stosowanie procedury opisanej w Karcie Obiektu z jednoczesnym wysłaniem Patrolu Interwencyjnego,
 - 3) powiadomienia osoby wskazanej przez CSW, policji lub służb miejskich – stosownie do procedury opisanej w Karcie Obiektu,
 - 4) zabezpieczenia przez Patrol Interwencyjny obiektu, w którym nastąpiło zdarzenie, do czasu przyjazdu osoby wskazanej przez CSW stosownie do procedury opisanej w Karcie Obiektu,
 - 5) działaniami Patrolu Interwencyjnego objęte są wszystkie budynki CSW (Zamek Ujazdowski, Laboratorium, Cysterna, garaż wraz z piecem chlebowym) oraz teren zewnętrzny należący do CSW wraz z obiektami tymczasowymi uczestniczącymi w programie CSW,
 - 6) archiwizacja przez okres 30 dni wydruków z zaistniałych zdarzeń na obiektach CSW oraz podjętych interwencji,
 - 7) udostępnianie na żądanie CSW na piśmie wyciągów z rejestru zdarzeń na obiektach CSW,
 - 8) dojazd Patrolu Interwencyjnego do miejsca zdarzenia niezwłocznie po otrzymaniu sygnału

alarmowego ma wynosić maksymalnie 15 minut.

Postanowienia końcowe:

1. W przypadku naruszenia strefy chronionej (włamania, napadu, pożaru, sabotażu systemu świetlnego lub dźwiękowego, pomocy medycznej), pracownik ochrony natychmiast uruchamia pilota napadowego, przekazując informację sygnałem radiowym do Centrum Operacyjnego. Piloty napadowe wraz z procedurą dostarczy Zamawiający.
2. W razie stwierdzenia faktu: ciężkiego naruszenia przez pracownika ochrony podstawowych obowiązków ochrony obiektu lub niezgodnego z przepisami prawa zachowania się pracownika ochrony w czasie pełnienia służby (np. dokonanie kradzieży lub uszkodzenia mienia Zamawiającego, przebywanie w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających, które uniemożliwiłyby dalsze przebywanie na obiekcie) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego zapewnienia pełnienia usługi ochrony przez innego pracownika spełniającego wymogi opisane powyżej.
3. Wykonawca zapewni pracownikom, którzy będą wykonywali swoje obowiązki poza budynkami w okresie jesienno-zimowym ciepły ubiór korespondujący z wymaganym umundurowaniem;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany charakteru stanowiska lub ich likwidacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zapotrzebowania na ilość pracowników w trakcie trwania dużych wydarzeń artystycznych takich jak: „Co jest grane”, „Noc Muzeów”, koncerty, performance, wydarzenia specjalne, itp. związanych z programem CSW w ramach umowy.
6. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są współpracować z Centrum Monitoringu oraz z portiernią północną, należącą do CSW, do której należy monitoring CCTV oraz ochrona p. poż.
7. Każdorazowa wymiana pracowników skierowanych do realizacji zamówienia musi być zgłaszana pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym do zatwierdzenia przez Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego, odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca na własny koszt w czwartym kwartale 2025 roku zapewni szkolenia wszystkich pracowników ochrony skierowanych do pracy w CSW. Zakres szkolenia musi obejmować zagadnienia z obszaru ochrony osób i mienia, a w szczególności procedur kontroli osób i bagażu oraz standardów z obsługi klienta i komunikacji interpersonalnej. Program przeprowadzanego szkolenia musi być każdorazowo uzgodniony i zaakceptowany przez Kierownika Działu Administracyjno - Gospodarczego. Raporty z zakresu szkolenia oraz imienny wykaz osób przeszkolonych zostanie każdorazowo dostarczony do Kierownika Działu Administracyjno - Gospodarczego CSW niezwłocznie po zakończonym szkoleniu. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o miejscu i czasie szkolenia przynajmniej na dwa tygodnie przed planowanym szkoleniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa, obserwacji i wnoszenia uwag.

Szacowana ilość godzin w okresie realizacji umowy:

Ilość godzin pracy - ochrona ekspozycji:

ok. 426 godzin w miesiącu (w ciągu 13 miesięcy – 5 420 godzin)

Ilość godzin pracy dowódcy zmiany:

ok. 310 godzin w miesiącu (w ciągu 13 miesięcy - 3 948 godzin)

Ilość godzin pracy - 1 portiernia w Laboratorium

ok. 730 godziny w miesiącu (w ciągu 13 miesięcy – 9 312 godzin)

Ilość godzin dodatkowych (wernisaże, nagrania)

860 godzin w ciągu 13 miesięcy

Łącznie: 19 540 godziny w ciągu 13 miesięcy

Planowana dodatkowa ilość godzin związana z wydarzeniami artystycznymi, koncertami oraz projektami, między innymi „Co jest grane”, „Noc Muzeów” i innymi będzie każdorazowo podawana przez Zamawiającego przed planowanym wydarzeniem, nie później niż na 7 dni przed.

Czas realizacji przedmiotu zamówienia: **13 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.**