

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**„Usługa ochrony obiektów i mienia wraz z dozorem ekspozycji**  
**Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski.”**

**W zakres zamówienia wchodzi:**

1. Obsługa portierni w holu głównym Zamku Ujazdowskiego i budynku Laboratorium - przez siedem dni w tygodniu, całodobowo.
2. Ochrona fizyczna i obsługa wszystkich organizowanych w Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski (dalej: CSW) projektów artystycznych przez siedem dni w tygodniu, w tym:
  - a) sześć dni w tygodniu dozór ekspozycji,
  - b) okazjonalnie obsługa wydarzeń projektowych.
3. Patrol Interwencyjny.

**Stanowiska pracy ochrony:**

4. Stanowisko pracowników portierni – 2 (dwa) stanowiska jednoosobowe w dwóch punktach jednocześnie: hol główny w budynku Zamku Ujazdowskiego, budynek Laboratorium, wymiar pracy: siedem dni w tygodniu, całodobowo. Wykonawca zobowiązany w czasie obowiązywania umowy zapewnić minimum 6 osób, delegowanych wyłącznie do pracy w portierni (w tym jednocześnie 2 osoby obecne na stanowiskach), z czego 4 osoby główne i 2 osoby dodatkowe.
5. Stanowisko pracowników dozoru ekspozycji – minimum 3 (trzy) stanowiska jednoosobowe w różnych punktach: przestrzenie wystawiennicze, inne przestrzenie wydarzeń artystycznych, wymiar pracy: wtorek i środa w godz. 11.00 – 18.00, czwartek i piątek w godz. 12.00 – 20.00, sobota w godzinach 10.00 – 19.00, niedziela w godzinach 11.00 – 18.00..
6. Stanowisko pracy koordynatora wszystkich pracowników ochrony obiektów i mienia wraz z dozorem ekspozycji – 1 (jedno) stanowisko, praca w siedzibie Zamawiającego, wymiar pracy: 40 godzin tygodniowo, w systemie zadaniowym. Osoba pracująca na tym stanowisku musi mieć wyznaczonych minimum 2 zastępców podczas jej nieobecności w pracy (przeszkolonych i zaakceptowanych przez koordynatora).

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w czasie trwania realizacji zamówienia dotyczących godzin wskazanych w wymiarach pracy dla poszczególnych stanowisk.

**Określenie szczególnych obowiązków wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia**

1. Wszyscy pracownicy muszą wykazywać się znajomością ustawy o ochronie osób i mienia oraz obowiązujących zarządzeń, poleceń i wytycznych przełożonych, oraz znajomością obsługi systemów wizyjnych, alarmowych i ppoż. funkcjonujących na obiekcie w celu zachowania odpowiedniej umiejętności weryfikacji przesyłanych sygnałów.
2. Przekazywanie niepokojących informacji na portiernię północną będącą centrum monitoringu CSW.

3. Stała kontrola sygnałów przesyłanych i gromadzonych w elektronicznych urządzeniach, systemach wizyjnych i alarmowych funkcjonujących na terenie obiektu.
4. W ramach danej sytuacji alarmowej bieżąca wymiana informacji z innymi pracownikami ochrony oraz odpowiedzialnym pracownikiem CSW, celem podjęcia stosownych decyzji.
5. Współdziałanie z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną i Strażą Miejską w przypadkach zagrożeń stwierdzonych na chronionym obiekcie.
6. Informowanie pracowników Portierni Północnej pełniących służbę, którzy uczestniczą w określonych czynnościach mających na celu weryfikację sygnału alarmowego o odwołaniu alarmu, w przypadku stwierdzenia takiego stanu tj. zaklasyfikowania sygnału jako fałszywy.
7. Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy, regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.
8. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
9. Należyte eksploatowanie przydzielonego sprzętu.
10. Posiadanie umiejętności posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym oraz znajomość sposobów gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych.
11. W przypadku wybuchu pożaru zawiadamianie straży pożarnej oraz kierownictwa obiektu i przystąpienie do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi, wzywianie do pomocy osób postronnych.
12. Zawiadamianie właściwych służb ratowniczych o zaistniałych zdarzeniach oraz Przedstawiciela Wykonawcy i Przedstawiciela Zamawiającego.
13. Wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia przez nie porządku publicznego.
14. Dbanie o schludny wygląd i właściwy stan umundurowania/spójnego ubioru, spełniający wymogi Zamawiającego odnośnie zestawienia, kolorystyki jak i estetyki. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania zastrzeżeń odnośnie oceny spełniania powyższych wymogów przez Pracownika do Przedstawiciela Wykonawcy, które muszą być na bieżąco uwzględniane.
15. W przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej i telefonicznej - powiadomienie niezwłocznie Przedstawiciela Wykonawcy i Przedstawiciela Zamawiającego, a w razie potrzeby bezpośrednio odpowiednie służby ratownicze lub firmy konserwatorskie w przypadku zagrożenia osób i mienia.

**Określenie wymagań dotyczących wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie obowiązywania umowy, iż wszyscy pracownicy skierowani do realizacji zamówienia będą posiadać aktualne zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 50% osób spośród realizujących usługę władających językiem angielskim w stopniu co najmniej komunikatywnym na poziomie A2 na potrzeby stanowisk dozoru ekspozycji. W czasie dozoru ekspozycji, co najmniej 50% pracowników oddelegowanych do pracy danego dnia, musi władać językiem angielskim w stopniu opisanym powyżej.  
Ponadto, każdy pracownik na stanowisku biletera oraz szatniarza powinien władać językiem angielskim w stopniu opisanym powyżej. Zamawiający zastrzega sobie

możliwość przeprowadzania egzaminu sprawdzającego znajomość języka angielskiego. Brak pozytywnej oceny uzyskanej na egzaminie będzie stanowić przesłankę do wymiany Pracownika lub w przypadku braku wymiany nałożenia kary umownej.

3. Na stanowiskach związanych z dozorem ekspozycji (ochrona sal ekspozycyjnych) stosunek mężczyzn do kobiet powinien być zbliżony do wartości 50/50.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby co najmniej 2 osoby świadczące pracę na stanowisku dozoru ekspozycji **danego dnia** posiadały umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej. Dowodem potwierdzającym umiejętności będzie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/kursu z pierwszej pomocy medycznej **prowadzonego z udziałem lekarza, pielęgniarki lub ratownika medycznego**. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli w tym zakresie.
5. Pracownicy będą pełnić funkcje informacyjne. Zamawiający wymaga w tym zakresie aby każdy pracownik oddelegowany do pracy na posterunkach znał w stopniu podstawowym program prezentowany w CSW tj. autora projektu, tytuł projektu (również w języku angielskim); datę otwarcia i datę zamknięcia projektu, rodzaj prezentowanej sztuki (malarstwo, rzeźba, wideo prezentacja itp.), nurt z jakiego wywodzi się projekt, informacje o wydarzeniach towarzyszących (np. terminy oprowadzania kuratorskiego). Zestaw informacji o poszczególnych wydarzeniach będzie przekazywany przedstawicielowi Wykonawcy najpóźniej w przeddzień otwarcia projektu do godz. 12:00.

#### **Pracownicy skierowani do realizacji zamówienia muszą posiadać:**

1. Jednolite umundurowanie lub jednolity, spójny ubiór, wykonany według projektu, zaproponowanego i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Za umundurowanie oraz wyposażenie pracowników ochrony lub wykonanie i zapewnienie spójnego ubioru pracowników dozoru ekspozycji odpowiada, wykonawczo i finansowo Wykonawca.
3. W przypadku jednolitego umundurowania (granatowy garnitur, spodnie/spódnice w kolorze marynarki, białe koszule z kołnierzykiem, granatowe krawaty, czarne skarpety/rajstopy) w ramach umundurowania powinien występować logotyp Zamawiającego (dopuszcza się naszywkę z logo Wykonawcy umieszczoną na prawym rękawie marynarki).
4. Identyfikator w widocznym miejscu, ze zdjęciem, imieniem nazwiskiem szer.6 cm wys.9 cm (identyfikator musi zawierać tekst: OCHRONA Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski lub OCHRONA + logotyp U-jazdowski).
5. Sprawne środki łączności – krótkofalówki dla każdego pracownika.
6. Ukończone szkolenia w zakresie udzielenia pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowym.
7. Udział w dedykowanym treningu z ewakuacji osób i mienia z przestrzeni galerii (kurs w miejscu), zapewniony przez Zamawiającego.
8. Znajomość przepisów bhp, oraz instrukcji alarmowych obowiązujących u Zamawiającego.
9. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
10. Zamawiający wymaga aby pracownicy spełniali subiektywne wymogi estetyczne w zakresie aparycji i kultury osobistej określone przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy. W związku z powyższym Wykonawca musi liczyć się z koniecznością dokonywania wymiany pracowników w przypadku, gdy subiektywne wymogi Zamawiającego będą skutkować zgłoszeniem konieczności dokonania takiej zmiany. Wykonawca dokona zmiany w terminie do 72 godzin od otrzymania przez Przedstawiciela

Wykonawcy zgłoszenia konieczności dokonania zmiany pracownika. Dotyczy również koordynatora organizacyjnego pracowników dozoru ekspozycji.

11. Wybór i zatrudnienie koordynatora organizacyjnego pracowników dozoru ekspozycji powinny być konsultowane każdorazowo z Zamawiającym, np. na etapie tworzenia specyfikacji wymagań.
12. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt do pracy (laptop, komórka służbowa) koordynatorowi wszystkich pracowników ochrony obiektów i dozoru ekspozycji.

### **Obowiązki pracowników dozoru ekspozycji:**

Każdy pracownik dozoru ekspozycji ma obowiązek:

1. Po zakończeniu pracy galerii, wyznaczeni pracownicy zabezpieczają pomieszczenia wystawiennicze, zamykają okna, drzwi i zdają klucze na portierni.
2. Po zakończeniu pracy galerii każdorazowo pracownicy szczegółowo sprawdzają stan chronionych obiektów i meldują o wszelkich zmianach wyglądu, ułożenia, składu, koordynatorowi organizacyjnemu ochrony.
3. Włączać i wyłączać prace wymagające procedury włączania i wyłączania
4. Włączać i wyłączać światła robocze oraz oświetlenie specjalistyczne
5. Natychmiastowo informować koordynatora ekspozycji o niespodziewanych zajściach, uszkodzeniach prac i obiektów, zmianie stanu ekspozycji oraz wyglądu przestrzeni galerii (np. sytuacje wymagające niespodziewanego sprzątnia), zgodnie z procedurami
6. Informować odwiedzających i widzów, w przypadku, gdy wyrażą potrzebę i chęć, na temat znajdujących się w przestrzeni galerii obiektów, prac, eksponowanych artystów, tytułu wystawy oraz udzielanie wszelkich konkretnych, skrótowych informacji, również organizacyjnych i logistycznych.
7. Kontrolować bilety oraz liczyć obecność i przepływ widzów, zgodnie z zasadami i ustaleniami, przekazanymi przez odpowiedzialnego pracownika CSW.
8. Brać udział w badaniach publiczności, realizowanych przez CSW, w postaci przekazywania widzom i odwiedzającym ankiet, arkuszy badawczych oraz wszelkich informacji logistycznych i organizacyjnych na ten temat.
9. Stałego (codziennego, minimum 2 x dziennie) pisemnego raportowania stanowiska pracy i przestrzeni ekspozycji, znajdującej się wokół stanowiska pracy danego pracownika dozoru ekspozycji
10. Brać szczególnie udział w obsłudze oprowadzeń grupowych, warsztatów i działań grupowych w przestrzeni ekspozycji.
11. Posiadać potwierdzone umiejętności obsługi widza ze szczególnymi trudnościami, np. małych dzieci, osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
12. Podczas pełnienia dozoru pracownik dozoru ekspozycji nie powinien używać telefonów komórkowych, laptopów i innych urządzeń, chyba że otrzymał wyraźne polecenie lub jest to warunek zachowania bezpieczeństwa, a także istnieje konieczność powiadomienia koordynatora lub odpowiednich służb o nieprzewidzianej sytuacji.

### **Obowiązki pracownika – koordynatora pracowników dozoru ekspozycji:**

1. Sprawdzanie stanu sal wystawowych przed rozpoczęciem dnia pracy i po zakończeniu.
2. Włączanie i wyłączanie multimedii zamieszczonych na wystawie.
3. Planowanie obsady pracowników dozoru ekspozycji.
4. Udział w tworzeniu miesięcznego grafiku oraz samodzielne tworzenie cotygodniowego

- grafiku dla pracowników dozoru ekspozycji.
5. Podliczanie ilości godzin przepracowanych przez poszczególnych pracowników w ciągu miesiąca.
  6. Sporządzanie wykazu godzin przepracowanych i wysłanie go do Wykonawcy oraz do osoby odpowiedzialnej, wyznaczonej z ramienia Zamawiającego.
  7. Sprawowanie nadzoru nad podległymi pracownikami dozoru ekspozycji.
  8. Śledzenie poczty i reagowanie na jej zadania oraz zagadnienia.
  9. Współpraca z administracją, koordynatorami, kuratorami oraz innymi pracownikami CSW.
  10. Stała współpraca z koordynatorami ochrony, odpowiedzialnymi za plany pracy pracowników dozoru ekspozycji, w tworzeniu grafików pracy pracowników dozoru ekspozycji
  11. Stała współpraca przy tworzeniu i planowaniu szkoleń dla pracowników dozoru ekspozycji.
  12. Planowanie harmonogramu podmian pracowników dozoru ekspozycji podczas ich pracy, częściowa realizacja podmian.
  13. Dbanie o wygląd zewnętrzny pracowników dozoru ekspozycji oraz o całokształt pracy związany z bezpieczeństwem galerii CSW.
  14. Realizacja monitoringu bezpieczeństwa na terenie galerii CSW.
  15. Natychmiastowe sygnalizowanie niespodziewanych zdarzeń, uszkodzeń, związanych z pracami i obiektami, znajdującymi się w przestrzeniach ekspozycji
  16. Natychmiastowe sygnalizowanie nagłej konieczności sprzątnięcia przestrzeni w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba
  17. Praktyczna umiejętność przeprowadzenia sprawnej ewakuacji przestrzeni ekspozycji.
  18. Udział merytoryczny i praktyczny w przygotowywaniu i organizacji szkoleń dla pracowników dozoru ekspozycji.
  19. Praktyczna umiejętność i zrealizowane (potwierdzone) szkolenia z obsługi widza ze szczególnymi trudnościami oraz widzów z różnymi rodzajami i typami niepełnosprawności;
  20. Stałe (codzienne) aktualizowanie informacji i raportowanie stanu ekspozycji i dozoru ekspozycji oraz szczególnych zachowań i uwag widzów do osoby odpowiedzialnej, wyznaczonej przez CSW.
  21. Zastępstwo poszczególnych pracowników podczas wyznaczonych dla nich przerw.

#### **Obowiązki pracowników portierni:**

1. Przyjmowanie i zdawanie posterunku w sposób dokładny, informując swego przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas objęcia, pełnienia i przekazywania służby.
2. Przy obejmowaniu służby pracownik jest zobowiązany, by sprawdzić w jakim stanie znajduje się posterunek oraz sprzęt i wyposażenie.
3. Nie opuszczanie powierzonego posterunku dopóki nie zostanie zmieniony przez innego pracownika Wykonawcy. Za posterunek rozumie się pomieszczenie, w którym znajduje się portiernia, bezpośredni teren przed budynkiem.
4. Znajomość lokalizacji punktów przeciwpożarowych, ujęć wody, środków alarmowania oraz znajomość sposobów alarmowania i wzywania straży pożarnej.
5. Pracownikom ochrony mienia zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z realizacji Umowy.

### **Obowiązki pracowników Patrołu Interwencyjnego:**

1. Zapewnienie całodobowego nadzoru nad urządzeniami monitorującymi w Centrum Monitorowania,
2. W przypadku odebrania sygnału alarmowego podjęcie natychmiastowych działań:
  - 1) dla sygnału: „napad” natychmiastowe wysłanie Patrołu Interwencyjnego w celu udaremnienia szkody na osobie lub mieniu CSW. W tym celu Patrol podejmie wszystkie mieszczące się w granicach prawa działania z zastosowaniem środków przewidzianych w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o Ochronie Osób i Mienia (Dz. U. Nr 114 poz. 740),
  - 2) dla sygnałów: „naruszenie stref”, „włamanie” lub innego sygnału - dokonanie czynności sprawdzających stosowanie procedury opisanej w Karcie Obiektu z jednoczesnym wysłaniem Patrołu Interwencyjnego,
  - 3) powiadomienia osoby wskazanej przez CSW, policji lub służb miejskich – stosownie do procedury opisanej w Karcie Obiektu,
  - 4) zabezpieczenia przez Patrol Interwencyjny obiektu, w którym nastąpiło zdarzenie, do czasu przyjazdu osoby wskazanej przez CSW stosownie do procedury opisanej w Karcie Obiektu,
  - 5) Działaniami Patrołu Interwencyjnego objęte są wszystkie budynki CSW (Zamek Ujazdowski, Laboratorium, Cysterna, garaż wraz z piecem chlebowym) oraz teren zewnętrzny należący do CSW wraz z obiektami tymczasowymi uczestniczącymi w programie CSW (oddzielny załącznik z planem terenu),
  - 6) archiwizacja przez okres 30 dni wydruków z zaistniałych zdarzeń na obiektach CSW oraz podjętych interwencji,
  - 7) udostępnianie na żądanie CSW na piśmie wyciągów z rejestru zdarzeń na obiektach CSW,
  - 8) dojazd Patrołu Interwencyjnego do miejsca zdarzenia niezwłocznie po otrzymaniu sygnału alarmowego w godzinach 6:00 – 22:00 w 10 minut, w godzinach 22:00 – 6:00 w 5 minut.

### **Postanowienia końcowe:**

1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu miesiąca od podpisania umowy, do stworzenia i przedłożenia Zamawiającemu instrukcji ochrony/dozoru Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski.
2. Raz w trakcie realizacji umowy Wykonawca na swój koszt, ma obowiązek zapewnić transport do domu swoim pracownikom po godzinie 24:00 po zakończeniu programu „Noc Muzeów”.
3. Wykonawca zapewni pracownikom, którzy będą wykonywali swoje obowiązki poza budynkami w okresie jesienno-zimowym ciepły ubiór korespondujący z wymaganym umundurowaniem;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany charakteru stanowiska lub ich likwidacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zapotrzebowania na ilość pracowników w trakcie trwania dużych wydarzeń artystycznych takich jak: „Ogród Miejski Jazdów”, „Noc Muzeów”, koncerty, performanse, wydarzenia specjalne, itp. związanych z programem CSW w ramach umowy.
6. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są współpracować z centrum monitoringu znajdującym się na portierni północnej, należącym do CSW, do której należy monitoring CCTV oraz ochrona p.poż.
7. Każdorazowa wymiana pracowników skierowanych do realizacji zamówienia musi być zgłaszana pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym do zatwierdzenia przez

Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego, odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

Szacowana ilość godzin:

**Ilość godzin pracy - dozór ekspozycji**

ok. **2 700** godzin w miesiącu (w ciągu 10 miesięcy – 27 000 godzin)

**Ilość godzin pracy - 2 portiernie CSW**

ok. **1 459** godzin w miesiącu (w ciągu 10 miesięcy – 14 590 godzin)

**Ilość godzin pracy - koordynator ochrony**

ok. **170** godzin w miesiącu (w ciągu 10 miesięcy -1 700)

Planowana dodatkowa ilość godzin związana z wydarzeniami artystycznymi, koncertami oraz projektami, między innymi „Ogród Miejski Jazdów”, „Noc Muzeów” i innymi, która będzie każdorazowo podawana przez Zamawiającego przed wydarzeniem.

Czas trwania zamówienia: od dnia 31.05.2021r. od godz. 12:00 do dnia 31.03.2022r. do godz. 12:00.