

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Usługa ochrony obiektów i mienia wraz z dozorem ekspozycji
Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski.”

W zakres zamówienia wchodzi:

1. Obsługa portierni w budynku Laboratorium - przez siedem dni w tygodniu, całodobowo.
2. Ochrona fizyczna i obsługa wszystkich organizowanych w Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski (dalej: CSW) projektów artystycznych przez siedem dni w tygodniu, w tym:
 - a) sześć dni w tygodniu dozór ekspozycji,
 - b) okazjonalnie obsługa wydarzeń projektowych.

Stanowiska pracy ochrony:

3. Stanowisko pracowników portierni – 1 (jedno) stanowisko jednoosobowe w budynku Laboratorium, wymiar pracy: siedem dni w tygodniu, całodobowo. Wykonawca zobowiązany w czasie trwania umowy zapewnić minimum 3 osoby delegowane wyłącznie do pracy w portierni (w tym jednocześnie 1 osoba obecna na stanowisku), z czego 2 osoby główne i 1 osoba dodatkowa.
4. Stanowisko pracowników dozoru ekspozycji – minimum 3 (trzy) stanowiska jednoosobowe w różnych punktach: przestrzeń wystawiennicze, inne przestrzenie wydarzeń artystycznych, wymiar pracy: wtorek i środa w godz. 11.00 – 18.00, czwartek i piątek w godz. 12.00 – 20.00, sobota w godzinach 10.00 – 19.00, niedziela w godzinach 11.00 – 18.00, w tym:
 - 2 osoby patrolujące I piętro
 - 1 osoba patrolująca parter Magazyn Studyjny Kolekcji
(Jedna osoba na zmianie musi posiadać uprawnienia niezbędne do uruchamiania urządzeń elektrycznych – oświetlenie, projektory)
5. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi Wykonawca sporządzi plan ochrony obiektu chronionego i przedłoży do akceptacji Kierownikowi Działu Administracyjno - Gospodarczego.
6. Organizacja czasu pracy pracowników Wykonawcy winna być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem Pracy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania nieznaczących zmian w czasie trwania realizacji zamówienia dotyczących godzin wskazanych w wymiarach pracy dla poszczególnych stanowisk.

Określenie szczególnych obowiązków wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia

1. Wszyscy pracownicy muszą wykazywać się znajomością ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 1997r. nr 114, poz. 740 ze zm.) oraz obowiązujących zarządzeń, poleceń i wytycznych przełożonych, oraz znajomością obsługi systemów

- alarmowych i ppoż. funkcjonujących na obiekcie w celu zachowania odpowiedniej umiejętności weryfikacji przesyłanych sygnałów.
2. Przekazywanie niepokojących informacji na portiernię północną będącą centrum monitoringu CSW.
 3. Stała kontrola sygnałów przesyłanych i gromadzonych w elektronicznych urządzeniach, systemach wizyjnych i alarmowych funkcjonujących na terenie obiektu.
 4. W ramach danej sytuacji alarmowej bieżąca wymiana informacji z pracownikami dozoru a obsługą monitoringu oraz odpowiedzialnym pracownikiem CSW, celem podjęcia stosownych decyzji.
 5. Współdziałanie z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną i Strażą Miejską w przypadkach zagrożeń stwierdzonych na chronionym obiekcie.
 6. Informowanie pracowników Portierni Północnej pełniących służbę, którzy uczestniczą w określonych czynnościach mających na celu weryfikację sygnału alarmowego o odwołaniu alarmu, o każdym przypadku stwierdzenia takiego stanu tj. zaklasyfikowania sygnału jako fałszywy.
 7. Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy, regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.
 8. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
 9. Należyte eksploataowanie przydzielonego sprzętu.
 10. Jedna osoba na zmianie musi posiadać uprawnienia, niezbędne do uruchamiania urządzeń elektrycznych – oświetlenie, projektory.
 11. Posiadanie umiejętności posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym oraz znajomość sposobów gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych.
 12. W przypadku wybuchu pożaru zawiadamianie straży pożarnej oraz kierownictwa obiektu i przystąpienie do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi, wzywanie do pomocy osób postronnych.
 13. Zawiadamianie właściwych służb ratowniczych o zaistniałych zdarzeniach oraz Przedstawiciela Wykonawcy i Przedstawiciela Zamawiającego.
 14. Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia przez nie porządku publicznego.
 15. Dbanie o schludny wygląd i właściwy stan umundurowania/spójnego ubioru, spełniający wymogi Zamawiającego dot. zestawienia, kolorystyki jak i estetyki. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania zastrzeżeń odnośnie oceny spełniania powyższych wymogów przez pracownika do Przedstawiciela Wykonawcy, które muszą być na bieżąco uwzględniane.
 16. W przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, centralnego ogrzewania, wodnokanalizacyjnej i telefonicznej - powiadomienie niezwłocznie Przedstawiciela Wykonawcy i Przedstawiciela Zamawiającego, a w razie potrzeby powiadomienie bezpośrednio odpowiednich służb ratowniczych lub firm konserwatorskich w przypadku zagrożenia dla osób i mienia.

Określenie wymagań dotyczących wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie obowiązywania umowy, iż wszyscy pracownicy skierowani do realizacji zamówienia będą posiadać aktualne zaświadczenia od

- lekarza medycyny pracy o dopuszczeniu do pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników ochrony posiadających co najmniej 5- letni staż pracy w ochronie, z wykształceniem co najmniej średnim, w wieku od 25 do 50 lat i zatrudnionych na umowę o pracę.
 3. Pracownicy winni posiadać odpowiednie warunki fizyczne ze względu na specyfikę warunków pracy, również ze względu na mobilny aspekt wykonywanych czynności.
 4. Pracownicy ochrony powinni spełniać warunki fizyczne oraz psychiczne niezbędne do wykonywanych zadań.
 5. Wykonawca przedstawi potwierdzenie o niekaralności pracowników wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego.
 6. Na każdej zmianie musi się znaleźć co najmniej jeden pracownik będący kwalifikowanym pracownikiem ochrony.
 7. Jedna osoba na zmianie musi posiadać uprawnienia niezbędne do uruchamiania urządzeń elektrycznych – oświetlenie, projektory.
 8. Wykonawca wyposaży pracowników, wykonujących czynności ochronne w punkty kontrolne, które zostaną rozmieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (ilość punktów kontrolnych: 30) oraz niezbędne oprogramowanie, umożliwiające codzienne sprawdzenie zgodności wykonywania czynności przez pracowników z założonym harmonogramem patrolu.
 9. W ramach realizacji umowy Zamawiający na swój koszt przeszkoli pracowników dedykowanych do pracy w CSW w zakresie obsługi systemów bezpieczeństwa, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę oraz przeszkolonych pracowników w formie pisemnej.
 10. Zespół pracowników skierowanych do pracy w CSW musi być grupą pracowników, która będzie podlegała absolutnie minimalnej rotacji. O każdorazowej zmianie pracownika Wykonawca poinformuje Zamawiającego i z nim skonsultuje zmianę z możliwie maksymalnym wyprzedzeniem, ze względu na konieczność przeszkolenia pracownika.
 11. Po stronie Zamawiającego jest wskazanie osoby lub osób zarządzających zespołem ochrony w ramach CSW z możliwością kontaktu 24/7 dni w tygodniu.
 12. Wykonawca wyposaży pracowników w uprzednio wcześniej zaprezentowane i zaakceptowane garnitury i sprzęt łączności pozwalający na bezproblemowy kontakt na obszarze obiektu oraz terenu zewnętrznego, a także w inne niezbędne wyposażenie potrzebne do właściwego wykonywania czynności pracownika ochrony.
 13. Pracownicy ochrony w godzinach pracy mają zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących, szczególnie w obszarze ekspozycji, wystawy.
 14. Na każdej zmianie Wykonawca wskaże osobę odpowiadającą za pracę danej zmiany, która będzie odpowiedzialna za realizowanie czynności przez zespół pracowników ochrony. Pracownicy zespołu ochrony będą ściśle współpracować z zespołem obsługi monitoringu w obszarze realizacji i eliminacji wszelkich możliwych zagrożeń i sytuacji niebezpiecznych, wskazanych przez operatora Centrum Monitoringu.
 15. W umowie Wykonawca zagwarantuje niezmienny skład pracowników ochrony z zastrzeżeniem możliwości wskazywania zmiany nie więcej niż 1 (jednego) pracownika w miejsce świadczącego pracę w okresie 1 (jednego) miesiąca kalendarzowego świadczenia usług, pod rygorem kar umownych. Większa częstotliwość zmiany pracownika jest dopuszczalna jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że do zmiany doszło na skutek okoliczności od Wykonawcy niezależnych.
 16. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy ochrony będą wykonywać czynności ochronne, polegające na nieustannym czuwaniu nad bezpieczeństwem osób i mienia, znajdujących się na chronionym terenie, gwarantując ich wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami

prawa obowiązującymi w tym zakresie.

17. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z wyznaczonymi osobami reprezentującymi Zamawiającego, odpowiedzialnymi w zakresie realizacji zawartej umowy.
18. Wykonawca zapewni nadzór i całodobową kontrolę kierowniczą nad pracownikami ochrony i wyznaczy osobę do współpracy z pracownikiem Zamawiającego.
19. Pracownikom ochrony nie wolno korzystać z połączeń telefonicznych, urządzeń technicznych i innych urządzeń, poza tym zakresem, jaki wynika z obowiązków służbowych.
20. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony Wykonawcy warunków socjalno- bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań objętych umową, w tym do udostępnienia pomieszczenia socjalnego do zmiany odzieży i umundurowania.
21. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić **minimum 50% osób władających językiem angielskim w stopniu komunikatywnym na poziomie A2** na potrzeby stanowisk dozoru ekspozycji.
W czasie dozoru ekspozycji, co najmniej 50% pracowników oddelegowanych do pracy danego dnia, musi władać językiem angielskim w stopniu opisanym powyżej.
Ponadto, każdy pracownik na stanowisku biletera oraz szatniarza powinien władać językiem angielskim w stopniu opisanym powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania egzaminu sprawdzającego znajomość języka angielskiego. Brak pozytywnej oceny uzyskanej na egzaminie będzie stanowić przesłankę do wymiany pracownika lub w przypadku braku wymiany nałożenia kary umownej.
22. Na stanowiskach związanych z dozorem ekspozycji (ochrona sal ekspozycyjnych) stosunek mężczyzn do kobiet powinien być zbliżony do wartości 50/50.
23. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby co najmniej 2 osoby świadczące pracę na stanowisku dozoru ekspozycji **na danej zmianie** posiadały umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej. Dowodem potwierdzającym umiejętności będzie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia/kursu z pierwszej pomocy medycznej **prowadzonego z udziałem lekarza, pielęgniarki lub ratownika medycznego**. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli w tym zakresie.
24. Pracownicy będą pełnić funkcje informacyjne. Zamawiający wymaga w tym zakresie, aby każdy pracownik oddelegowany do pracy na posterunkach znał w stopniu podstawowym program prezentowany w CSW tj. autora projektu, tytuł projektu (również w języku angielskim), datę otwarcia i datę zamknięcia projektu, rodzaj prezentowanej sztuki (malarstwo, rzeźba, wideo prezentacja itp.), nurt z jakiego wywodzi się projekt, informacje o wydarzeniach towarzyszących (np. terminy oprowadzania kuratorskiego). Zestaw informacji o poszczególnych wydarzeniach będzie przekazywany przedstawicielowi Wykonawcy najpóźniej w przeddzień otwarcia projektu do godz. 12:00.
25. Pracownicy będą przestrzegać i wykonywać zadania opisane odpowiednio: w Regulaminie Dozoru Ekspozycji, Regulaminie Pracy Portierów, które stanowią załączniki do SWZ.

Pracownicy skierowani do realizacji zamówienia muszą posiadać:

1. Pracownicy ochrony posiadający co najmniej 5-letni staż pracy w ochronie, z wykształceniem co najmniej średnim, w wieku od 25 do 50 lat i zatrudnieni na umowę o pracę.

2. Pracownicy winni posiadać odpowiednie warunki fizyczne ze względu na specyfikę warunków pracy, również ze względu na mobilny aspekt wykonywanych czynności.
3. Pracownicy ochrony powinni spełniać warunki fizyczne oraz psychiczne niezbędne do wykonywanych zadań.
4. Wykonawca przedstawi potwierdzenie o niekaralności pracowników wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego.
5. Na każdej zmianie musi się znaleźć co najmniej jeden pracownik będący kwalifikowanym pracownikiem ochrony.
6. Jednolite umundurowanie lub jednolity, spójny ubiór, wykonany według projektu zatwierdzonego przez Zamawiającego.
7. Za umundurowanie oraz wyposażenie pracowników ochrony lub wykonanie i zapewnienie spójnego ubioru pracowników dozoru ekspozycji odpowiada, wykonawczo i finansowo Wykonawca.
8. W przypadku jednolitego umundurowania (granatowy garnitur, spodnie/spódnice w kolorze marynarki, białe koszule z kołnierzykiem, granatowe krawaty, czarne skarpety/rajstopy) w ramach umundurowania powinien występować logotyp Zamawiającego (dopuszcza się naszywkę z logo Wykonawcy umieszczoną na prawym rękawie marynarki).
9. Identyfikator w widocznym miejscu, ze zdjęciem, imieniem nazwiskiem szer.6 cm wys.9 cm (identyfikator musi zawierać tekst: OCHRONA Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski lub OCHRONA + logotyp U-jazdowski).
10. Sprawne środki łączności – krótkofalówki dla każdego pracownika.
11. Ukończone szkolenia w zakresie udzielenia pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowym.
12. Udział w dedykowanym treningu z ewakuacji osób i mienia z przestrzeni galerii (kurs w miejscu), zapewniony przez Zamawiającego.
13. Znajomość przepisów bhp oraz instrukcji alarmowych obowiązujących u Zamawiającego.
14. Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
15. Zamawiający wymaga, aby pracownicy spełniali subiektywne wymogi estetyczne w zakresie aparycji i kultury osobistej określone przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy. W związku z powyższym Wykonawca musi liczyć się z koniecznością dokonywania wymiany pracowników w przypadku, gdy subiektywne wymogi Zamawiającego będą skutkować zgłoszeniem konieczności dokonania takiej zmiany. Wykonawca dokona zmiany w terminie do 72 godzin od otrzymania przez Przedstawiciela Wykonawcy zgłoszenia konieczności dokonania zmiany pracownika.
16. Wybór i zatrudnienie dowodzącego pracownikami dozoru ekspozycji powinien być konsultowany każdorazowo z Zamawiającym, np. na etapie tworzenia specyfikacji wymagań.
17. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt do pracy (laptop, komórka służbowa) dowodzącemu wszystkich pracowników ochrony obiektów i dozoru ekspozycji.

Obowiązki pracowników dozoru ekspozycji:

Każdy pracownik dozoru ekspozycji ma obowiązek:

1. Znać Regulamin Dozoru Ekspozycji obowiązujący u Zamawiającego.
2. Ochrona i dozоровanie obiektu, w tym między innymi: ochrona przed kradzieżą, zabezpieczenie przed kradzieżą, zniszczeniem i dewastacją mienia ruchomego, dzieł sztuki,

wyposażenia ekspozycji, wszelkiego rodzaju przedmiotów, urządzeń, instalacji znajdujących się zarówno w strefie wystawowej, jak i na wyposażeniu budynku.

3. Obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na próbę dokonania przestępstwa (np. atak na personel, uszkodzenie ekspozycji, dzieł sztuki, instalacji, wzniesienie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego) oraz przeciwdziałanie przebywaniu na terenie obiektu osób nieupoważnionych, nieuprawnionych, nietrzeźwych, usiłujących zakłócać ład i porządek.
4. Działanie w sytuacji losowego zagrożenia np. pożaru, zalania wodą. W przypadku zaistnienia zdarzeń obowiązkiem ochrony ekspozycji będzie niezwłoczna interwencja zmierzająca do uniknięcia skutków, zapobieżenia szkodzie oraz znacznego ograniczenia działania czynnika szkodliwego.
5. O ile zajdzie taka konieczność, ze względów bezpieczeństwa ochrona powinna podjąć działanie wezwania grup patrolowo-interwencyjnych.
6. W razie zaistnienia na terenie obiektu oddanego pod dozór i ochronę Wykonawcy okoliczności, o których mowa powyżej, obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - I. Wykonawca natychmiast, nie później niż w ciągu piętnastu minut po stwierdzeniu faktu zagrożenia, wymienionego powyżej, zawiadamia Zamawiającego oraz odpowiednie służby i organy (np. Policję, straż pożarną itp.).
 - II. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja po kradzieży lub po dokonaniu aktu uszkodzenia mienia powinny być przeprowadzone przez przedstawicieli obu Stron umowy.
 - III. Strony umowy zobowiązują się na prowadzenie dochodzeń w celu ustalenia okoliczności powstania szkody, wysokości szkody i należnego odszkodowania oraz do udzielenia niezbędnych wyjaśnień.
 - IV. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie z tytułu powstania szkody.
 - V. W przypadku żądania naprawienia szkody, Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do dowodów księgowo-rachunkowych Zamawiającego.
 - VI. Wypłata odszkodowania z tytułu powstania szkody nastąpi w terminie 1 miesiąca od dnia ustalenia okoliczności uzasadniających odpowiedzialność Wykonawcy za powstałą szkodę. Podstawą do wypłaty odszkodowania, obok zgłoszenia roszczenia o naprawienie szkody, stanowi nota księgowa i dokumentacja z inwentaryzacji po kradzieży lub innej stracie wynikającej ze zdarzenia..
7. Po zakończeniu pracy galerii, wyznaczeni pracownicy zabezpieczają pomieszczenia wystawiennicze, zamykają okna, drzwi i zdają klucze na portierni.
8. Po zakończeniu pracy galerii każdorazowo pracownicy szczegółowo sprawdzają stan chronionych obiektów i meldują o wszelkich zmianach wyglądu, ułożenia, składu, dowodzącemu ochrony a następnie Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego (dalej KDAG).
9. Włączać i wyłączać obiekty/ pomieszczenia wymagające procedury włączania i wyłączania.
10. Włączać i wyłączać światła robocze oraz oświetlenie specjalistyczne.
11. Natychmiastowo informować koordynatora ekspozycji o niespodziewanych zajściach, uszkodzeniach prac i obiektów, zmianie stanu ekspozycji oraz wyglądu przestrzeni galerii (np. sytuacje wymagające niespodziewanego sprzątnia), zgodnie z procedurami w CSW.

12. Informować odwiedzających i widzów, w przypadku, gdy wyrażą potrzebę i chęć, na temat znajdujących się w przestrzeni galerii obiektów, prac eksponowanych artystów, tytułu wystawy oraz udzielanie wszelkich konkretnych, skrótowych informacji, również organizacyjnych i logistycznych.
13. Kontrolować bilety oraz liczyć obecność i przepływ widzów, zgodnie z zasadami i ustaleniami, przekazanymi przez odpowiedzialnego pracownika CSW.
14. Brać udział w badaniach publiczności, realizowanych przez CSW, w postaci przekazywania widzom i odwiedzającym ankiet, arkuszy badawczych oraz wszelkich informacji logistycznych i organizacyjnych na ten temat.
15. Stałego (codziennego, minimum 2 x dziennie) pisemnego raportowania stanowiska pracy i przestrzeni ekspozycji, znajdującej się wokół stanowiska pracy danego pracownika dozoru ekspozycji.
16. Brać szczególnie udział w obsłudze oprowadzań grupowych, warsztatów i działań grupowych w przestrzeni ekspozycji.
17. Posiadać potwierdzone umiejętności obsługi widza ze szczególnymi trudnościami, np. małych dzieci, osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
18. Podczas pełnienia dozoru, pracownik dozoru ekspozycji nie powinien używać telefonów komórkowych, laptopów i innych urządzeń, chyba że otrzymał wyraźne polecenie lub jest to warunek zachowania bezpieczeństwa poprzedzony zgodą Zamawiającego, a także jeśli istnieje konieczność powiadomienia dowodzącego lub odpowiednich służb o nieprzewidzianej sytuacji.

Obowiązki pracowników portierni:

1. Ochrona i dozоровanie obiektu, w tym między innymi: ochrona przed kradzieżą, zabezpieczenie przed kradzieżą, zniszczeniem i dewastacją mienia ruchomego, dzieł sztuki, wyposażenia ekspozycji, wszelkiego rodzaju przedmiotów, urządzeń, instalacji znajdujących się zarówno w strefie wystawowej, jak i na wyposażeniu budynku.
 2. Obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na próbę dokonania przestępstwa (np. atak na personel, uszkodzenie ekspozycji, dzieł sztuki, instalacji, wzniesienie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego) oraz przeciwdziałanie przebywaniu na terenie obiektu osób nieupoważnionych, nieuprawnionych, nietrzeźwych, usiłujących zakłócać ład i porządek.
 3. Działanie w sytuacji losowego zagrożenia np. pożaru, zalania wodą. W przypadku zaistnienia zdarzeń obowiązkiem ochrony ekspozycji będzie niezwłoczna interwencja zmierzająca do zapobieżenia powstaniu szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów, oraz znacznego ograniczenia czasowego działania czynnika szkodliwego.
 4. O ile zajdzie taka konieczność, ze względów bezpieczeństwa ochrona powinna podjąć działanie wezwania grup patrolowo-interwencyjnych.
 5. W razie zaistnienia na terenie obiektu oddanego pod dozór i ochronę Wykonawcy okoliczności, o których mowa powyżej, obowiązuje następujący tryb postępowania:
- VII. Wykonawca natychmiast, nie później niż w ciągu piętnastu minut po stwierdzeniu faktu zagrożenia, wymienionego powyżej, powiadamia Zamawiającego oraz odpowiednie służby i organy (np. Policję, straż pożarną itp.).
- VIII. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja po kradzieży lub po dokonaniu aktu uszkodzenia mienia powinny być przeprowadzone przez przedstawicieli obu Stron umowy.

- IX. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się na prowadzenie dochodzeń, potrzebnych do ustalenia okoliczności powstania szkody, wysokości szkody i należnego odszkodowania oraz do udzielenia niezbędnych wyjaśnień.
- X. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie z tytułu powstania szkody w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę lub pracowników realizujących usługę w jego imieniu.
- XI. W przypadku żądania naprawienia szkody, Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do dowodów księgowo-rachunkowych Zamawiającego.
- XII. Wypłata odszkodowania z tytułu powstania szkody nastąpi w terminie 1 miesiąca od dnia ustalenia okoliczności uzasadniających odpowiedzialność Wykonawcy za powstałą szkodę. Podstawą do wypłaty odszkodowania, obok zgłoszenia roszczenia o naprawienie szkody, stanowi nota księgowa i dokumentacja z inwentaryzacji po kradzieży lub innej stracie wynikającej ze zdarzenia.
6. Obsługa centrali telefonicznej.
7. Kierowanie ruchem interesantów oraz prowadzenie rejestru interesantów:
- Informowanie telefoniczne pracowników poszczególnych Działów, do których przybył zainteresowany, celem dokonania obsługi interesanta w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu
 - Rejestracja interesanta i wydanie karty dostępu
 - Rejestracja interesantów i wydanie karty dostępu osobom z listy gości przekazanej przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego.
8. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy ochrony mienia, w szczególności: rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń i innych informacji, wynikających z planu ochrony obiektu, instrukcji pracy ochrony i innych dokumentów określających zasady pracy i funkcjonowania obiektu.
9. Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach pracy ochrony.
10. Wszystkie czynności wynikające z instrukcji wewnętrznych planu ochrony obiektu, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, wewnętrznej instrukcji, dotyczącej zasad ochrony ekspozycji, zasad postępowania z przedmiotami o znacznej wartości i innych rozporządzeń obowiązujących w obszarze funkcjonowania CSW.
11. Sporządzanie pisemnych raportów dziennych odzwierciedlających pracę ochrony i dozoru ekspozycji i mienia przez pracowników ochrony, prowadzenie dzienników służby według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
12. Natychmiastowe zgłaszanie usterek, awarii oraz wszelkich nieprawidłowości zauważonych podczas pełnienia służby.
13. Przyjmowanie i zdawanie posterunku w sposób dokładny, informując swego przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas objęcia, pełnienia i przekazywania służby.
14. Przy obejmowaniu służby pracownik jest zobowiązany, by sprawdzić w jakim stanie znajduje się posterunek oraz sprzęt i wyposażenie.
15. Nieopuszczanie powierzonego posterunku, dopóki nie zostanie zmieniony przez innego pracownika Wykonawcy. Za posterunek rozumie się pomieszczenie, w którym znajduje się portiernia, bezpośredni teren przed budynkiem.

16. Znajomość lokalizacji punktów przeciwpożarowych, ujęć wody, środków alarmowania oraz znajomość sposobów alarmowania i wzywania straży pożarnej.
17. Pracownikom ochrony mienia zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z realizacji Umowy.

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu miesiąca od podpisania umowy, do stworzenia i przedłożenia Zamawiającemu instrukcji ochrony/dozoru Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski.
2. W przypadku naruszenia strefy chronionej (włamania, napadu, pożaru, sabotażu systemu świetlnego lub dźwiękowego, pomocy medycznej), pracownik ochrony natychmiast uruchamia pilota napadowego, przekazując informację sygnałem radiowym do Centrum Operacyjnego. Pilot napadowy wraz z procedurą dostarczy Zamawiający.
3. W razie stwierdzenia faktu: ciężkiego naruszenia przez pracownika ochrony podstawowych obowiązków ochrony obiektu lub niezgodnego z przepisami prawa zachowania się pracownika ochrony w czasie pełnienia służby (np. dokonanie kradzieży lub uszkodzenia mienia Zamawiającego, przebywanie w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających, które uniemożliwiłyby dalsze przebywanie na obiekcie) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego zapewnienia pełnienia usługi ochrony przez innego pracownika spełniającego wymogi opisane powyżej.
4. Jednorazowo Wykonawca na swój koszt, ma obowiązek zapewnić transport do domu swoim pracownikom po godzinie 24:00 po zakończeniu programu „Noc Muzeów”.
5. Wykonawca zapewni pracownikom, którzy będą wykonywali swoje obowiązki poza budynkami w okresie jesienno-zimowym ciepły ubiór korespondujący z wymaganym umundurowaniem;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany charakteru stanowiska lub ich likwidacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zapotrzebowania na ilość pracowników w trakcie trwania dużych wydarzeń artystycznych takich jak: „Ogród Miejski Jazdów”, „Noc Muzeów”, koncerty, performance, wydarzenia specjalne, itp. związanych z programem CSW w ramach umowy.
8. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są współpracować z Centrum Monitoringu znajdującym się w biurze 008 na parterze CSW oraz z portiernią północną, należącą do CSW, do której należy monitoring CCTV oraz ochrona p. poż.
9. Każdorazowa wymiana pracowników skierowanych do realizacji zamówienia musi być zgłaszana pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym do zatwierdzenia przez Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego, odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

Szacowana ilość godzin:

Ilość godzin pracy - dozór ekspozycji

ok. **860** godzin w miesiącu (w ciągu 12 miesięcy – 9 840 godzin)

Ilość godzin pracy - 1 portiernia CSW

ok. **744** godziny w miesiącu (w ciągu 12 miesięcy – 8 760 godzin)

Planowana dodatkowa ilość godzin związana z wydarzeniami artystycznymi, koncertami oraz projektami, między innymi „Ogród Miejski Jazdów”, „Noc Muzeów” i innymi będzie każdorazowo podawana przez Zamawiającego przed wydarzeniem.

Czas trwania zamówienia: od dnia 1.04.2022 r. od godz. 12:00 do dnia 31.03.2023 r. do godz. 12:00.