

Warszawa, dnia 17 stycznia 2023 r.

Znak sprawy: ZAMPUB/PZP/2023/01

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na: „*Usługę sprzątnięcia przestrzeni budynków Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski*”.

Zamawiający Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski działając na podstawie art. 284 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej *ustawą* informuje o złożonych wnioskach o wyjaśnienie treści SWZ w przedmiotowym postępowaniu przedstawiając jednocześnie udzielone odpowiedzi przez Zamawiającego.

PYTANIE nr 1:

„Czy w przypadku nieobecności pracownika w związku z przebywaniem na zwolnieniu chorobowym lub urlopie Zamawiający dopuszcza zatrudnienie w zastępstwie osób na umowy cywilnoprawne?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z rozdz. III ust. 2 SWZ Zamawiający wymaga, aby usługi wykonywane były wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób realizujących w imieniu Wykonawcy usługi określone w rozdz. III ust. 2 SWZ.

PYTANIE nr 2:

„Zważywszy, iż umowa przewidziana jest na okres 24 miesięcy, zmienność warunków rynkowych zwracam się z uprzejmą prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy partnerskiego postanowienia umożliwiającego obu stronom rozwiązanie umowy za 3-miesięcznym wypowiedzeniem, bez konsekwencji prawnych z tego tytułu.”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie wyraża zgody na wnioskowaną zmianę treści SWZ. .

PYTANIE nr 3:

„Mając na uwadze przewidywaną dwukrotną waloryzację płacową w roku 2023 serdecznie proszę o doprecyzowanie celem zapewnienia uczciwej konkurencji jaki poziom minimalnej płacy należy uwzględnić w ofercie? Czy obowiązującą na marzec - czerwiec 2023 tj. w wysokości 3 490 zł czy średnią w okresie marzec – grudzień 2023 uwzględniając także wzrost wynagrodzenia od lipca 2023 na poziomie 3 600 zł? Tym samym proszę o wskazanie jaką kwotę minimalnego wynagrodzenia Zamawiający przyjmie do badania ofert w świetle rażąco niskiej ceny.”

ODPOWIEDŹ:

Określenie w ofercie wysokości wynagrodzenia jest obowiązkiem Wykonawcy, a nie Zamawiającego. Zgodnie z § 5 ust. 2 wzoru umowy (załącznik nr do SWZ) Wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu wszystkie koszty związane z wykonaniem oraz realizacją umowy.

PYTANIE nr 4:

„Czy Zamawiający dysponuje konkretnym wzorem wykazu osób, który należy uzupełnić na warunkach uzyskania punktów w kryterium doświadczenie pracowników – czy Wykonawca ma przygotować samodzielnie?”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający udostępnia jako załącznik nr 9 do SWZ Wykaz osób, z którego Wykonawca może skorzystać podczas składania oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca może taki wykaz osób przygotować również samodzielnie.

PYTANIE nr 5:

„Mając na uwadze § 2 ust. 1 pkt 1, 3, 4 wzoru umowy – proszę o usunięcie. Należy zaznaczyć, iż zakres świadczenia usług przez Wykonawcę wynika ze złożonej oferty na podstawie konkretnego materiału przetargowego. Zamawiający nie może jednostronnie zwiększać powierzchni usługi oraz zmieniać godzin świadczenia usługi, szczególnie na godziny nocne, które stanowią wyższy koszt pracodawcy niż dzienne.”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę treści SWZ. Zmiany godzin świadczenia usług, zwłaszcza na godziny nocne, zdarzają się sporadycznie i wynikają ze specyfiki działalności kulturalnej prowadzonej przez Zamawiającego.

PYTANIE nr 6:

„Czy Zamawiający dopuszcza udział osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia ?”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiające wyraża zgodę, aby usługi były wykonywane przez osobę z orzeczeniem o niepełnosprawności pod warunkiem, iż stopień orzeczonej niepełnosprawności nie będzie stanowił przeszkody w należytym wykonywaniu usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

PYTANIE nr 7:

„Czy osoba pełniąca funkcję koordynatora w godzinach od 7:00 do 15:00 oraz od 15:00 do 19:00 może być jednocześnie pracownikiem sprzątającym?”

ODPOWIEDŹ:

Osoba pełniąca funkcję koordynatora może być jednocześnie pracownikiem sprzątającym.

PYTANIE nr 8:

„Po czyjej Stronie jest zakup mopów, ściereczek, gąbek , itp. niezbędnych do realizacji prac?”

ODPOWIEDŹ:

Zakup mopów należy do Wykonawcy. Zamawiający zapewnia środki czystości oraz ściereczki, gąbki, pieluchy tetrowe.

PYTANIE nr 9:

„Czy czas pracy na okresowe czynności jak np. mycie okien, pranie wykładziny podłogowej oraz foteli kinowych (76 szt.) 3 razy w trakcie umowy uwzględniony jest we wskazanej ilości roboczogodzin? Czy też Wykonawca ma uwzględnić dodatkowe koszty w tym zakresie?”

ODPOWIEDŹ:

Czas pracy na czynności okresowe tj. pranie wykładziny oraz foteli kinowych jak i mycie okien został uwzględniony we wskazanej przez Zamawiającego ilości roboczogodzin.

PYTANIE nr 10:

„Okna oraz powierzchnie szklane 621 m2 dodatkowe mycie na zlecenie” – Czy Wykonawca dobrze rozumie, iż dana czynność zostanie wykonana na odrębnie wycenione i płatne zlecenie z wybranym Wykonawcą?

ODPOWIEDŹ:

Mycie okien oraz powierzchni szklanych odbywa się w ramach umowy zawartej z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą. Czas pracy na te czynności został uwzględniony we

U-jazdowski

wskazanej przez Zamawiającego ilości roboczogodzin. Nie będzie zawierana odrębna umowa na wykonanie tych czynności.

PYTANIE nr 11:

„Proszę o udostępnienie wykazu osób jako załącznik do kryterium oceny ofert.”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający uwzględni wniosek Wykonawcy i udostępni jako zał. nr 9 do SWZ – Wzór wykazu osób. Wykonawca może taki wykaz osób przygotować również samodzielnie.

PYTANIE nr 12:

„Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania?”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający dopuszcza usługi podwykonawstwa w zakresie całego przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania oraz określenia ich firm, jeżeli są znane na dzień złożenia oferty.

PYTANIE nr 13:

„W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu oraz sporządził harmonogram sprzątnięcia, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu powierzchnie sprzątnięcia i harmonogram sprzątnięcia wykazują różnice w stosunku do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie- czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu?”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający oszacował powierzchnię zgodnie z metrażem powierzchni podlegających sprzątnięciu, a sporządzając harmonogram sprzątnięcia wziął pod uwagę metraż powierzchni oraz szacunkową liczbę godzin pracy niezbędnych na wykonanie tych czynności posiłkując się doświadczeniem z lat ubiegłych.

PYTANIE nr 14:

„Mając na uwadze treść wzoru umowy wnoszę o zmianę o 50% wysokości kar umownych. W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w art. 16 ustawy PZP z dnia 11.09.2019 roku (Dz. U. z 2021 r., poz.

1129.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 255 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współzycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c. Należy mieć również na względzie stanowisko Sądu Najwyższego wyrażone w wyroku z 29 listopada 2013 roku Sygn. akt I CSK 124/13, dotyczącego przesłanek miarkowania kar umownych jako rażąco wygórowanych. W uzasadnieniu wyroku Sąd wskazał, iż „kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przyznającym mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Celem miarkowania kary umownej jest natomiast ochrona równowagi interesów stron i zapobieżenie nadmiernemu obciążeniu dłużnika oraz niesłusznemu wzbogaceniu wierzyciela”.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę treści SWZ. Wysokość kar umownych określona przez Zamawiającego we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SWZ nie została ustalona w przedmiotowym postępowaniu na poziomie rażąco wysokim.

PYTANIE nr 15:

„Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza - w przypadku wykonawców wspólnie realizujących usługę (konsorcjum) - aby każdy członek konsorcjum mógł wystawić odrębną fakturę za wykonanie swojej części przedmiotu umowy, zgodnie z określonym w umowie konsorcjum podziałem czynności”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający dopuszcza, aby każdy członek konsorcjum wystawiał odrębną fakturę za wykonanie swojej części przedmiotu umowy. Warunkiem powyższego jest złożenie przez Wykonawcę najpóźniej przed podpisaniem umowy, umowy konsorcjum określającej podział czynności realizowanych przez poszczególnych konsorcjantów w ramach realizowanej umowy.

PYTANIE nr 16:

„Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ? Podkreślam przy tym, że pytanie nie dotyczy zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, gdyż takowe Zamawiający jest zobowiązany odbierać od wykonawcy na podstawie art. 4.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.... (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), lecz zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania dokumentów ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. Jest on też rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-pracatechnologia/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>). Ponadto, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzeniania się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych”.

ODPOWIEDŹ:

Składanie oraz odbiór faktur odbywać się będzie w trakcie realizacji umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi Zamawiającego i Wykonawcę przepisami.

PYTANIE nr 17:

„Jednocześnie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania, umożliwiającego przesłanie ustrukturyzowanych dokumentów”

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 16.

PYTANIE nr 18:

„Czy Zamawiający przyjmie na siebie obowiązek zabezpieczenia odpadów powstałych w trakcie wykonywania usługi?”

ODPOWIEDŹ:

Tak, Zamawiający przyjmie na siebie obowiązek zabezpieczenia odpadów powstałych w trakcie wykonywania usługi.

PYTANIE nr 19:

„Czy Zamawiający wskaże wykonawcy punkt zrzutu brudnej wody?”

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający wskaże wykonawcy punkt zrzutu brudnej wody.

PYTANIE nr 20:

„Zwracamy się z prośbą o podanie metrażu okien, które wymagają umycia oraz określenie częstotliwości ich mycia w Laboratorium (Opis Przedmiotu Zamówienia pkt.26 wykazu pomieszczeń oraz zakresu czynności wskazuje na częstotliwość raz na kwartał, a w tabeli zaznaczono ilość 1x w miesiącu).”

ODPOWIEDŹ:

Całkowita powierzchnia okien oraz powierzchni szklanych wymagających umycia w budynku Laboratorium wynosi 264, 54 m². Częstotliwość mycia okien w budynku Laboratorium występuje raz na kwartał. Zapis tabeli odnoszący się do mycia okien raz w miesiącu dotyczy pomieszczeń studiów rezydencji artystycznych w momencie zmiany gości w pokojach.

Załączniki:

- zał. nr 9 – Wzór wykazu osób

Powyższe odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego oraz udostępniony załącznik nr 9 -Wzór wykazu osób, stanowią integralną część SWZ. Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić ww. informacje w treści składanych ofert w przedmiotowym postępowaniu.

.....