

Znak sprawy: ZAMPUB/PRZETARG/2019/01

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### 1. Informacje ogólne.

1.1. Tryb postępowania: przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone jest w procedurze, o której mowa w art. 24 aa. ust. 1 ustawy pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Nazwa zamówienia: Usługa sprzątnia przestrzeni budynków należących dla Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski.

1.3. Zamawiający: Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski

Adres zamawiającego: ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa; Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.J. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm) dalej zwana „pzp”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski, ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@u-ujazdowski.pl](mailto:iod@u-ujazdowski.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO zgodnie z pkt. 5 /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie ..... W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - 1) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 2) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnięcia przestrzeni budynków należących dla Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski, w systemie dwuzmianowy, po dwa stanowiska na zmianę. Spośród osób sprzątających Wykonawca powinien wyłonić brygadzystę.

Praca w godzinach:

- od poniedziałku do piątku od 7:00 do 19:00 (zmiany: pierwsza od 7:00 do 15:00, druga od 15:00 do 19:00)
- soboty od 8:00 do 18:00 (jedna zmiana)
- niedziele od 8:00 do 18:00 (jedna zmiana)

(łącznie: 16640 godzin w ciągu 24 miesięcy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego SIWZ.

2.2. Kody CPV: 90910000-9, 90911200-8, 90911000-6, 90911300-9.

2.3. Oferty częściowe. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Nie

2.4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

- odkurzanie, zmiatanie i mycie podłóg
- mycie okien i innych powierzchni szklanych
- mycie ram okiennych i parapetów
- mycie mebli i innych elementów wyposażenia przestrzeni
- czyszczenie wykładzin i tapicerowanych mebli
- utrzymywanie w czystości toalet i ich wyposażenia
- czyszczenie wind
- mycie ścian
- sprzątnięcie pokoi gościnnych
- sprzątnięcie klatek schodowych
- wymiana pościeli w pokojach gościnnych
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków na śmieci
- utrzymywanie w czystości kratki wentylacyjnych
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń socjalnych (kuchenek)
- utrzymywanie w czystości, zgodnie z zaleceniami, niektórych dzieł sztuki

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania usług wymienionych w pkt 2.4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju

wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w pkt 2.4 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 2.4 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

**2.6. UWAGA!** Z uwagi na charakter obiektu, w którym realizowane będą usługi Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terminie ustalonym z Zamawiającym.

### **3. Podwykonawcy.**

W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania, oraz określenia ich firm o ile są znane w dniu złożenia oferty.

### **4. Terminy realizacji zamówienia**

Termin realizacji usług: 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.

### **5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 przesyłając zapytanie pocztą lub na adres e-mailowy: [m.gonda@u-jazdowski.pl](mailto:m.gonda@u-jazdowski.pl)

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

5.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Małgorzata Gońda, e-mail: [m.gonda@u-jazdowski.pl](mailto:m.gonda@u-jazdowski.pl)

## **6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres: [m.gonda@u-jazdowski.pl](mailto:m.gonda@u-jazdowski.pl) przy jednoczesnym niezwłocznym przesłaniu wersji pisemnej (pocztą lub kurierem).

6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania jakiegokolwiek oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.

## **7. Termin związania ofertą.**

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w pkt 8.2.

- a) Ad 8.2 lit. a) Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie;
- b) Ad 8.2 lit. b) Zamawiający nie wprowadza szczególnego warunku w tym zakresie;
- c) Ad 8.2 lit. c) Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi sprzątnia kompleksowego przestrzeni budynków użyteczności publicznej o powierzchni wewnątrz min. 3 000 m<sup>2</sup> oraz wartości brutto nie mniejszej niż 100.000 zł każda z usług.

- dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej takie urządzenia jak: maszyna do czyszczenia podłóg czyszcząco-zbierająca do powierzchni 3000 m<sup>2</sup> (1 szt.), odkurzacz przemysłowy z funkcją zbierania wody (1 szt.), odkurzacz do sprzątnia biur (3 szt.), urządzenie do prania wykładzin oraz foteli kinowych (1 szt.), wózki serwisowe (3 szt.).

8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a pzp i rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.**

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 9 pkt 9.3. i 9.4. SIWZ.

9.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, na wezwanie o którym mowa w pkt 9.2 powyżej złożą:

- wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości,

daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;

- wykaz urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej takie urządzenia jak: maszyna do czyszczenia podłóg czyszcząco-zbierająca do powierzchni 3000 m<sup>2</sup> (1 szt.), odkurzacz przemysłowy z funkcją zbierania wody (1 szt.), odkurzacz do sprzątania biur (3 szt.), urządzenie do prania wykładzin oraz foteli kinowych (1 szt.), wózki serwisowe (3 szt.) wraz z informacją o podstawia do dysponowania tym sprzętem – zgodnie z załącznikiem nr 6a do SIWZ;

9.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 Zamawiający żąda na wezwanie, o którym mowa w pkt 9.2 powyżej:

- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

9.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.4.

9.8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.10. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

#### **10. Wymagania dotyczące wadium.**

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 2.000,00 PLN.

10.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego nr konta: 15 1130 1017 0020 1461 1920 0004**, z dopiskiem „wadium – przetarg nieograniczony – znak sprawy **ZAMPUB/PRZETARG/2019/01**”.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy załączyć do oferty.

6. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego.

7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

8. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.



## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

### 11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 11.2. Forma oferty.

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

### 11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- b) Dokumenty i oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9 SIWZ, z wyjątkiem dokumentów określonych w pkt. 9.3 i 9.4 SIWZ;
- c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta w <TRYB POSTĘPOWANIA> na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA> nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT> Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

12.2. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego: ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: [m.gonda@u-jazdowski.pl](mailto:m.gonda@u-jazdowski.pl)

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Zmiana treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – w Sekretariacie, II piętro, w terminie do **dnia 15 lutego 2019 r., do godz. 12.00.**

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w **dniu 15 lutego 2019 r, o godz. 12:10.**

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **14. Sposób obliczenia ceny oferty.**

14.1. Ceną oferty są ceny brutto podane w Formularzu ofertowym.

14.2. Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo, z zaokrągleniami do dwóch miejsc po przecinku.

14.3. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 5 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915)

### **15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **16. Ocena ofert.**

16.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

| <b>l.p.</b> | <b>Opis kryteriów oceny</b>    | <b>Znaczenie</b> |
|-------------|--------------------------------|------------------|
| 1.          | CENA                           | 60 %             |
| 2.          | ZATRUDNIENIE OSÓB BEZROBOTNYCH | 40 %             |

16.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

16.2.1. W zakresie kryterium cena ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:

*najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / wartość brutto w ofercie badanej x 60 pkt.*

16.2.2. W zakresie kryterium zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt.

Zamawiający przyzna pkt w następujący sposób:

W przypadku zatrudnienie do realizacji zamówienia 1 ww. osoby wykonawca otrzyma 40 pkt.

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

16.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

16.6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.

## **17. Wykluczenie Wykonawcy.**

17.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.<sup>5</sup>)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 17.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **18. Wzór umowy.**

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

## **19. Zmiana umowy.**

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 10 pkt 2 wzoru umowy.

## **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

20.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2. Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe wskazane przez Zamawiającego.

20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 pzp.

## **21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę,

- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

21.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **22. Środki ochrony prawnej.**

22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

22.6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

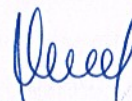
22.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

22.11. Pozostałe kwestie związane ze środkami ochrony prawnej określone są w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- nr 2 – formularz oferty;
- nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- nr 5 – wzór umowy;
- nr 6 – wykaz zrealizowanych usług;
- nr 6a – wykaz sprzętu;

**ZATWIERDZAM:**



.....  
Małgorzata Ludwiśiak (podpis)  
Dyrektor



## Załącznik 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Zakres:

- 1) sprzątanie budynku Zamku Ujazdowskiego ( z wyłączeniem II piętra)
- 2) sprzątanie budynku Laboratorium

### Termin realizacji:

24 miesiące, począwszy od 7 marca 2019 roku

### Stanowiska pracy:

Osoba sprzątająca – 4 stanowiska; system dwuzmianowy, po dwie osoby na jedną zmianę.

Koordynator: Spośród osób sprzątających Wykonawca powinien wskazać koordynatora dla każdej zmiany.

### Ilość godzin pracy:

Praca w godzinach:

- od poniedziałku do piątku od 7:00 do 19:00 (zmiany: pierwsza od 7:00 do 15:00, druga od 15:00 do 19:00)
- soboty od 8:00 do 18:00
- niedziele od 8:00 do 18:00

**(łącznie: 16640 godzin w ciągu 24 miesięcy)**

### Wymagania dot. osób sprzątających:

- 1) Umiejętność planowania pracy w przestrzeni budynków Zamawiającego na podstawie: ustaleń sprzątania przestrzeni, kart prac spływających do wykonawcy.
- 2) Przestrzeganie przepisów BHP i ppoż;
- 3) Znajomość bieżącego programu CSW;
- 4) Bezwzględne reagowanie na uwagi kierownika Działu Techniczno - Administracyjnego lub specjalisty ds. administracji, dotyczące nieprawidłowego wykonywania postanowień umowy;
- 5) Podpisywanie listy obecności (znajdującej się na Portierni Północnej);
- 6) Zakaz używania przez Pracowników urządzeń biurowych będących własnością CSW;
- 7) Zachowanie tajemnicy na temat funkcjonowania i struktury CSW;
- 8) Dbanie o schludny wygląd i właściwy stan odzieży roboczej;
- 9) Sumienne wykonywanie czynności sprzątania i utrzymywania czystości w przestrzeniach CSW;
- 10) Wykonywanie innych czynności zleczanych przez specjalisty ds. administracji z zakresu kompleksowej usługi sprzątania.
- 11) Obowiązek posiadania telefonów do bezpośredniego kontaktu

### Dodatkowe obowiązki – koordynator:

- 1) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu imię i nazwisko koordynatora od 7:00 do 15:00 oraz od 15:00 do 19:00.
- 2) Przedstawienie raportu na żądanie z wykonania zadań. Odbiór pracy będzie przyjmowany przez ustne sprawozdanie koordynatora specjalisty ds. administracji do godziny 15:00 każdego dnia;
- 3) Koordynator I zmiany przekazuje pracownikom II zmiany informacje o wykonanych pracach, bądź takich na które trzeba zwrócić uwagę.
- 4) Koordynowanie i nadzór prac zespołu sprzątającego.

### Wykonawca zapewnia:

- 1) Pracownicy powinni być wyposażeni w:

- a. jednolite ubranie robocze;
  - b. identyfikator w widocznym miejscu ze zdjęciem;
- 2) Pracownicy powinni spełniać wymóg:
- a. ukończenia szkolenia w zakresie BHP i ppoż;
  - b. spełnienia subiektywnych wymogów estetyczne w zakresie aparycji i kultury osobistej określone przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca musi liczyć się z koniecznością dokonywania wymiany Pracowników w przypadku gdy subiektywne wymogi Zamawiającego będą skutkować zgłoszeniem konieczności dokonania takiej zmiany. Wykonawca dokona zmiany w terminie do 72 godzin od otrzymania przez Przedstawiciela Wykonawcy zgłoszenia konieczności dokonania zmiany Pracownika.
- 3) Niezbędne wyposażenie do realizacji przedmiotu zamówienia:
- a. maszyna do czyszczenia podłóg czyszcząco-zbierająca do powierzchni 3000 m<sup>2</sup>;
  - b. odkurzacz przemysłowy z funkcją zbierania wody;
  - c. odkurzacz do sprzątania biur 3 szt.;
  - d. urządzenie do prania wykładzin oraz foteli kinowych;
  - e. wózki serwisowe – stan 3 szt.;
  - f. drabiny, przedłużacze oraz inne rzeczy zapewniające kompleksowe sprzątnie.

Uwaga: Środki czystości i środki higieniczne zapewnia Zamawiający.

**Inne wymagania Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia powierzchni do sprzątnia, sprzątnie odbywać się będzie w ramach stałych godzin pracy osób sprzątających;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sporadycznego oddelegowania pracowników Wykonawcy do sprzątnia w innych lokalach nie wymienionych w zakresie zamówienia - sprzątnie odbywać się będzie w ramach stałych godzin pracy osób sprzątających;
- 3) W ramach stałych godzin Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia godzin pracy w związku z wyjątkowymi sytuacjami bez zwiększenia ilości godzin w czasie trwania umowy (sprzątnie nocne).
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany podłóg i innego ustawienia ścian działowych w pomieszczeniach Galerii.
- 5) Zamawiający wymaga wydajnej pracy od pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę. W tym celu może prowadzić i mierzyć czas wykonywania pracy przez osoby sprzątające. Zamawiający ma prawo wymagać wykonanie pracy na konkretnych odcinkach w godzinach które zostały wymierzone na podstawie wcześniejszych obliczeń i obserwacji.

**Wykaz pomieszczeń wraz z zakres czynności:**

| Lp.                                    | specyfikacja   | częstotliwość wykonania |            |            |            | uwagi |
|--|--|-------------------------|------------|------------|------------|-------|
|  |  | codziennie              | w tygodniu | w miesiącu | wg potrzeb |       |
| <b>Laboratorium 1300 m<sup>2</sup></b> |  |                         |            |            |            |       |
| 1                                      | Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń (godziny sprzątnia do ustalenia z Administracją) | 2x                      |            |            |            |       |

|                |   |    |    |  |   |  |
|----------------|---|----|----|--|---|--|
| 2              | Sprzątanie pomieszczeń:<br><br>1. Sala widowiskowa im. Wojciecha Krukowskiego<br>2. pracownia komputerowa pok. 3<br>3. warsztat pok. 2<br>4. pomieszczenie z narzędziami ogrodniczymi pok. 1<br>5. pokój koordynatora TV<br>6. studio TV<br>7. studia dtp i foto<br>8. galeria (sala Kolebkowa)<br>9. klatka ewakuacyjna<br>10. toalety<br>11. pomieszczenie szatni socjalnej<br>12. kuchnia dla pracowników<br>13. magazyn realizacji<br>14. wentylatorownia<br>15. maszynownia windy, czyszczenie windy<br>16. hole, korytarze i schody<br>17. opróżnianie i wycieranie popielniczek przed wejściem<br>18. kratki wentylacyjne<br>19. sprzątanie standardowe, oraz sprzątanie niekonwencjonalne przed i po wydarzeniach typu performance<br>20. garderoby |    |    |  | x |  |
|                | 21.pokoje gościnne<br>22.pomieszczenia na poddaszu<br>23.pomieszczenia biurowe<br>24. Wymiana pościeli w pokojach gościnnych i sprzątanie kuchni rezydenckiej w budynku Laboratorium<br>25. Mycie okien raz na kwartał  |    |    |  | x |  |
| 3              | Zalewanie kratek odpływowych  |    |    |  | x |  |
| 4              | Mycie okien   |    |    |  | x |  |
| 5              | Dolewanie wody do nawilżaczy w pokojach gościnnych  |    |    |  | x |  |
| <b>Toalety</b> |   |    |    |  |   |  |
| 1              | Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych   | 1x |    |  |   |  |
| 2              | Wyczyszczenie i wydezynfekowanie wszystkich urządzeń  | 1x |    |  |   |  |
| 3              | Wyczyszczenie lusterek, powierzchni błyszczących i emaliowanych   | 1x |    |  |   |  |
| 4              | Usunięcie plam ze ścianek działowych  | 1x |    |  |   |  |
| 5              | Odkurzanie ścianek działowych i innych miejsc gromadzenia się kurzu   |    | 1x |  |   |  |
| 6              | Umycie podłóg środkiem dezynfekującym   | 1x |    |  |   |  |

|    |   |    |    |    |   |  |
|----|---|----|----|----|---|--|
| 7  | Wyczyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnienie ich zawartości | 1x |    |    |   |  |
| 8  | Czyszczenie włączników, gniazdek itp.   |    | 1x |    |   |  |
| 9  | Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi   |    |    | 1x |   |  |
| 10 | Usuwanie zacieków mydła pod dozownikami   | 1x |    |    |   |  |
| 11 | Usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych  |    |    | 1x |   |  |
| 12 | Zalewanie kratki odpływowych/neutralizacja zapachów   | 1x |    |    |   |  |
| 13 | Odkurzanie otworów wentylacyjnych   |    |    | 1x |   |  |
| 14 | Mycie krzeseł na widowni 150 szt.   |    |    |    | x |  |
| 15 | Wymiana pościeli z pokojach gościnnych  |    |    |    | x |  |
| 16 | Sprzątanie kuchni gościnnej   |    |    |    | x |  |

| Lp.  | Specyfikacja<br><b>Zamek Ujazdowski</b>   | częstotliwość wykonania |            |            |            | uwagi |
|--|---|-------------------------|------------|------------|------------|-------|
|  |   | codziennie              | w tygodniu | w miesiącu | wg potrzeb |       |
| <b>Sale galeryjne oraz loża ok. 2400 m<sup>2</sup></b> |   |                         |            |            |            |       |
| 1  | sale galeryjne oraz loża od wtorku do niedzieli od 7:00 do 11:00; poniedziałek w ciągu całego dnia. Dodatkowe sprzątania w trakcie montażu i przed otwarciem wystawy na polecenie specjalisty ds. administracji | 1x                      |            |            |            |       |

|  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |
|--|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
|  | <p>Odkurzanie eksponatów tylko i wyłącznie na polecenie specjalisty ds zbiorów i konserwacji lub przedstawiciela zespołu Realizacji.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przestrzeni podłogowej oraz inne ustawienie ścian w trakcie trwania poszczególnych wystaw. Dokładne czyszczenie podłogi przed rozpoczęciem wystaw.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprzątania Galerii w godzinach nocnych w przypadkach wyższej konieczności przed otwarciem wystawy.</p> <p>Mycie krzeseł 150 szt. i stołów, oraz przygotowywanie konferencji prasowych</p> <p>Mycie tablicy informacyjnej w hall-u przy windzie południowej (parter)</p> |  |  |  |  |  | x | x | x | x |
|--|---|--|--|--|--|--|---|---|---|---|

|   |   |    |    |    |    |  |
|---|---|----|----|----|----|--|
| 2   | Mycie okien na wystawach  |    |    |    | x  |  |
| 3   | Poddasze nieużytkowe  |    |    |    | x  |  |
| <b>KinoLab 122 m<sup>2</sup></b>                |   |    |    |    |    |  |
| 1   | Pierwsze sprzątanie o 7:00, drugie w zależności od zajętości sali kinowej                             | 2x |    |    |    |  |
| 2   | Pranie wykładziny podłogowej oraz foteli kinowych (76 szt.) 3 razy w trakcie umowy                    |    |    |    | 3x |  |
| <b>Toalety 15 szt. 140 m<sup>2</sup></b>        |   |    |    |    |    |  |
| 1   | Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych   | 2x |    |    |    |  |
| 2   | Wyczyszczenie i wydezynfekowanie wszystkich urządzeń  | 2x |    |    |    |  |
| 3   | Wyczyszczenie lusterek, powierzchni błyszczących i emaliowanych                                       | 2x |    |    |    |  |
| 4   | Usunięcie plam ze ścianek działowych  | 1x |    |    |    |  |
| 5   | Odkurzanie ścianek działowych i innych miejsc gromadzenia się kurzu                                   |    | 1x |    |    |  |
| 6   | Umycie podłóg środkiem dezynfekującym   | 2x |    |    |    |  |
| 7   | Wyczyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełnienie ich zawartości | 2x |    |    |    |  |
| 8   | Czyszczenie włączników, gniazdek itp.   |    | 1x |    |    |  |
| 9   | Mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi   |    |    | 1x |    |  |
| 10  | Usuwanie zacieków mydła pod dozownikami   | 1x |    |    |    |  |
| 11  | Usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych  |    |    | 1x |    |  |
| 12  | Zalewanie kratki odpływowych/neutralizacja zapachów   | 1x |    |    |    |  |
| 13  | Odkurzanie otworów wentylacyjnych   |    |    | 1x |    |  |
| 14  | Wymiana wkładów w odświeżaczach powietrza firmy „Merida”  |    |    |    | x  |  |
| <b>Korytarze 422 m<sup>2</sup></b>              |   |    |    |    |    |  |
| 1   | Mycie na mokro  | 2x |    |    |    |  |
| 2   | Mycie cokołów, parapetów i drzwi  | 1x |    |    |    |  |
| <b>Biblioteka z antresolą 105 m<sup>2</sup></b> |   |    |    |    |    |  |
| 1   | Sala biblioteki   | 2x |    |    |    |  |
| 2   | Antresola   |    |    |    | x  |  |
| 3   | Czyszczenie innych rzeczy wskazanych przez pracownika biblioteki                                      |    |    |    | x  |  |

|  |  |    |  |  |  |   |
|--|--|----|--|--|--|---|
| <b>Sala Edukacyjna z basztą i toaletą 102 m<sup>2</sup></b>                              |  |    |  |  |  |   |
| 1  | Sprzątanie podłogi i wycieranie kurzy  | 2x |  |  |  |   |
| <b>Sala Konferencyjna 78 m<sup>2</sup></b>   |  |    |  |  |  |   |
| 1  | Sprzątanie podłogi i wycieranie kurzy  | 2x |  |  |  |   |
| <b>M 2</b>   |  |    |  |  |  |   |
| 1  | Mycie podłogi i schodów, odkurzanie, czyszczenie bufetu, parapetów oraz zlewozmywaka   | 1x |  |  |  |   |
| <b>Klatki schodowe – 3 klatki oraz schody przy portierni północnej 232 m<sup>2</sup></b> |  |    |  |  |  |   |
| 1  | Mycie podług, poręczy, parapetów w dni robocze   | 2x |  |  |  |   |
| <b>Windy 2 szt.</b>  |  |    |  |  |  |   |
| 1  | Południowa   | 2x |  |  |  |   |
| 2  | Północna<br>Czyszczenie wind preparatem do powierzchni stalowych zmywanie podłogi oraz mycie lustra  | 2x |  |  |  |   |
| <b>Piwnice 448 m<sup>2</sup></b>   |  |    |  |  |  |   |
| 1  | Piwnice wystawowe, mycie na mokro  | 2x |  |  |  |   |
| 2  | Szatnia, mycie na mokro, odkurzanie wieszaków, mycie lustra, wycieranie kurzy<br>Pomieszczenia gospodarcze i korytarz, zamiatanie odkurzanie, mycie na mokro | 2x |  |  |  | x |
| 3  | Korytarze techniczne oraz 2 wentylatorownie, zamiatanie i odkurzanie   |    |  |  |  | x |
| 4  | Pomieszczenia magazynowe w piwnicach Zamku<br>Zamiatanie oraz odkurzanie   |    |  |  |  | x |
| <b>Hall główny 89 m<sup>2</sup></b>  |  |    |  |  |  |   |
| 1  | Hall główny, mycie na mokro pierwsze sprzątanie o 7:00 oraz wycieranie kurzy, mycie drzwi i okien na zlecenie  | 4x |  |  |  |   |
| <b>Cysterna 91 m<sup>2</sup></b>   |  |    |  |  |  |   |
| 1  | Sprzątanie pomieszczeń Cysterny na zlecenie Administracji, zamiatanie, odkurzanie, mycie podłogi drewnianej  |    |  |  |  | x |
| <b>Dziedziniec z krużgankami 660 m<sup>2</sup></b>                                       |  |    |  |  |  |   |

|   |   |    |  |  |   |  |
|---|---|----|--|--|---|--|
| 1   | Zamiatanie i mycie na mokro, dodatkowe sprzątanie na zlecenie Administracji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany podłogi na Dziedzińcu (w trakcie imprez) | 2x |  |  |   |  |
| 2   | Krużganki zamiatanie i mycie na mokro, dodatkowe sprzątanie na zlecenie Administracji   | 2x |  |  |   |  |
| <b>Okna oraz powierzchnie szklane 621 m<sup>2</sup></b> |   |    |  |  |   |  |
| 1   | Okna, ramy oraz parapety i inne powierzchnie szklane co kwartał. Dodatkowe mycie na zlecenie  |    |  |  | x |  |

| Lp.                      | Specyfikacja  | częstotliwość wykonania |            |            |            | uwagi |
|--------------------------|---|-------------------------|------------|------------|------------|-------|
|                          |   | codziennie              | w tygodniu | w miesiącu | wg potrzeb |       |
| <b>Imprezy plenerowe</b> |   |                         |            |            |            |       |
| 1                        | Sprzątanie w trakcie imprez plenerowych CSW typu Zielony Jazdów (okres letni) w tymczasowych obiektach stawianych na terenie parku CSW.<br><br>Zamiatanie drewnianych podestów, mycie na mokro, odkurzanie, mycie szafek kuchennych, kuchni elektrycznych, lodówek itp..... |                         |            |            | x          |       |

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

**Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy/nr faks/e-mail:**

.....  
Do: **Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski w Warszawie**. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: *usługę sprzątnięcia przestrzeni budynków należących dla Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski* oświadczamy, iż:

- 1) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę netto ..... zł (słownie: ..... ) + należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: ..... zł (słownie: ..... ), w tym stawka za jedną roboczogodzinę jednego pracownika wynosi netto ..... Zł (słownie: ..... ) + należny podatek VAT, tj. cenę brutto:..... zł (słownie: ..... )
- 2) skierujemy/ nie skierujemy do realizacji zamówienia 1 osobę bezrobotną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w Specyfikacji wymagania i żądania Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż podany powyżej numer faksu i adres e-mailowy zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
6. Oświadczam, wypełniłem ciężące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym



postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

8. Przy realizacji zamówienia zamierzam(y) korzystać z pomocy podwykonawców w następującym zakresie.....

9. Nazwy firm podwykonawców (o ile są znane) .....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a. ....

*/proszę wymienić wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty/*

Podpis:

.....

Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Sztuki Współczesnej Zamek  
Ujazdowski w Warszawie  
ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *usługę sprzątnia przestrzeni budynków należących dla Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski* oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Sztuki Współczesnej Zamek  
Ujazdowski w Warszawie  
ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *usługę sprzątnia przestrzeni budynków należących dla Centrum Sztuki Współczesnej – Zamek Ujazdowski*, prowadzonego przez Zamawiającego Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 8.1-3 siwz.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w 8.1-3 siwz, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....  
....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## UMOWA

zawarta dnia .....2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski** w Warszawie, 00-467 Warszawa, ul. Jazdów 2, NIP 526-025-12-85, Regon: 000986159, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 15/92, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Małgorzatą Ludwisiak – Dyrektora
2. Jolantę Polańską – Główną Księgową

a ..... z siedzibą: ....., NIP ....., REGON ..... wpisaną do KRS pod numerem ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści;

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Zamawiającego znajdujących się w:
  - 1) budynku Zamku Ujazdowskiego przy ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa (piwnice, parter oraz pierwsze piętro);
  - 2) budynku Laboratorium przy ul. Jazdów 2A, 00-467 Warszawa (cały budynek);
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotowej usługi, warunki jej wykonywania oraz wykaz pomieszczeń, w których usługa będzie wykonywana zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i będący jednocześnie jej integralną częścią.
3. Następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:
  - odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg
  - mycie okien i innych powierzchni szklanych
  - mycie ram okiennych i parapetów

- mycie mebli i innych elementów wyposażenia przestrzeni
- czyszczenie wykładzin i tapicerowanych mebli
- utrzymywanie w czystości toalet i ich wyposażenia
- czyszczenie wind
- mycie ścian
- sprzątanie pokoi gościnnych
- sprzątanie klatek schodowych
- wymian pościeli w pokojach gościnnych
- wyrzucanie śmieci, wymiana worków na śmieci
- utrzymywanie w czystości kratki wentylacyjnych
- utrzymywanie w czystości pomieszczeń socjalnych (kuchenek)
- utrzymywanie w czystości, zgodnie z zaleceniami, niektórych dzieł sztuki

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonywania usług wymienionych w pkt 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA lub oświadczeń Wykonawcy, o których mowa we wzorze umowy), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania usług wymienionych w pkt 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 3 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

## **§ 2 Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zwiększenia powierzchni (do 5%) do sprzątania w ramach stałych godzin pracy osób sprzątających;

<sup>2</sup> Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 2) oddelegowania pracowników Wykonawcy do sprzątania w innych lokalach nie wymienionych w zakresie zamówienia - sprzątanie odbywać się będzie w ramach stałych godzin pracy osób sprzątających;
  - 3) przesunięcia godzin pracy w związku z wyjątkowymi sytuacjami bez zwiększenia ilości roboczogodzin w czasie trwania umowy (np. sprzątanie nocne);
  - 4) zmiany godzin realizacji usługi, bez zwiększenia ilości roboczogodzin w skali trwania Umowy;
  - 5) zmiany aranżacji wnętrza po przez m.in. zastosowanie innych materiałów wykończeniowych;
  - 6) kontroli prawidłowości prac wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Przedmiot Umowy, o stwierdzonych zaniedbaniach Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, telefonicznie lub w formie e-mail.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) Zapewnienia bezpłatnego korzystania z pomieszczenia magazynowego, wody i energii elektrycznej;
  - 2) Zapewnienia warunków pracy zgodnie z wymogami BHP i P.POŻ; Usunięcia usterek technicznych lub organizacyjnych stwierdzonych przez Wykonawcę, a utrudniających lub uniemożliwiających właściwe wykonanie usług;
  - 3) Dostarczenia środków czystości i środków higienicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

### **§ 3 Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Pracownicy Wykonawcy wykonywujący Przedmiot Umowy po przyjeździe na miejsce wykonywania usługi są zobowiązane do podpisania listy obecności.
2. Pracownicy Wykonawcy wykonywujący Przedmiot Umowy są upoważnieni do pobierania zestawów kluczy tylko od pomieszczeń objętych w danym tygodniu harmonogramem prac wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Pracownicy Wykonawcy wykonywujący Przedmiot Umowy zobowiązani są dbać o mienie Zamawiającego. Za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca ani jego pracownicy nie mogą korzystać z urządzeń biurowych oraz telefonów należących do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę i powiadomić o tym fakcie telefonicznie lub drogą elektroniczną Zamawiającego.
6. Przedstawicielem Wykonawcy, pozostającym w bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym i bezpośrednio odpowiedzialnym za realizację Przedmiotu Umowy, jest brygadzysta.
7. Wykonawca jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki dokonać wymiany osób wyznaczonych do realizacji zadania jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę w oparciu o wymogi postawione w Opisie przedmiotu zamówienia.



8. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwagi dotyczące wykonywania niniejszej Umowy zgłaszane przez Zamawiającego.

#### **§ 4 Termin realizacji Umowy**

1. Przedmiot Umowy wykonywany będzie w czasie określonym – 24 miesięcy, tj. od dnia 07.03.2019 r. do dnia 06.03.2021 r.
2. Usługa sprzątania odbywać się będzie:
  - 1) od poniedziałku do środy od 7:00 do 18:00; w czwartki i piątki od 7:00 do 20:00; w soboty od 7:00 do 19:00 oraz niedziele od 7:00 do 18:00
  - 2) do efektywnego ich zakończenia;
  - 3) zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego tygodniowym harmonogramem prac, który będzie przekazywany Wykonawcy w piątki, do godziny 14.00. poprzedzające objęty harmonogramem tygodni.

#### **§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za świadczenie usługi określonej w § 1 Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy, złożonej w przetargu nieograniczonych – znak sprawy: ZAMPUB/PRZETARG/2019/02, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, tj. wynagrodzenie maksymalne w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... brutto), w tym ..... netto (słownie: ..... netto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem oraz realizacją Umowy.
3. Okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc kalendarzowy.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi za każdy miesiąc z dołu.
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę będzie składało się z kosztów faktycznie zrealizowanych roboczo godzin na podstawie stawek określonych w ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część niniejszej Umowy.
6. Stawka za 1 roboczogodzinę jest stała, niezależna od pory dnia lub tygodnia.
7. Ewentualna zmiana stawek za roboczogodziny może nastąpić tylko na korzyść Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 regulowane będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni licząc od dnia dostarczenia faktury przez Wykonawcę.
9. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1;
  - b) za każdy przypadek opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia;
  - c) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1. za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy;
  - d) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania usług wymienionych w § 1 ust. 3 Umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą,

podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1;

- e) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących usługi wymienione w § 1 ust. 3 na podstawie umowy o pracę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
- 2. Strony Umowy wyłączają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (wystąpienia okoliczności zewnętrznych, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu podpisania umowy), której działanie uniemożliwiło wykonanie lub należyte wykonanie Umowy.
- 3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony niniejszej Umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 k.c. do wysokości poniesionej szkody.
- 4. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

### **§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

- 1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w § 5 ust. 1 Umowy, w formie .....
- 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

### **§ 8 Odstąpienie od Umowy**

- 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
- 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdy:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu do realizacji Umowy.
  - d) trzykrotnie stwierdzono przypadek wykonywania usług wymienionych w § 1 ust. 3 Umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;

- e) trzykrotnie nie przekazał w wyznaczonym mu terminie nie krótszym niż 2 dni robocze dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących usługi wymienione w § 1 ust.3 na podstawie umowy o pracę.

### **§ 9 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust.1 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 5, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### **§ 10 Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
7. Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c).
8. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
- a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
- zmniejszenie zakresu wykonywanych usług lub zmiana sposobu ich wykonania.
  - zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
  - zmiana zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
- b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia. Zamawiający zmniejszy zakres i wartość usługi o wartość kosztów tej usługi według formularza cenowego;
- d) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
- e) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
- f) w zakresie wynagrodzenia z uwzględnieniem co rocznej waloryzacji wynagrodzenia w oparciu wskaźnik inflacji GUS.
9. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
10. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
11. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

## §10 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy i osoby wskazanej w §10 ust. 1 pkt 2) jest Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski w Warszawie ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@u-jazdowski.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - 3) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - 4) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Firma uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3 i 5.

### §11 Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące osoby nadzorujące realizację wykonania Umowy:
  - a) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
  - b) ze strony Zamawiającego:
2. Zmiany niniejszej Umowy, wymagają pod rygorem nieważności, zgodnej woli obu umawiających się Stron wyrażonej w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem zmian wskazanych w ust.1.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załącznik 6 do SIWZ – wykaz zrealizowanych usług

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

| <b>L.p.:</b> | <b>Przedmiot zamówienia:</b> | <b>Wartość zamówienia:</b> | <b>Okres realizacji zamówienia:</b> | <b>Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa</b> |
|--------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--|
| 1.           |                              |                            |                                     |  |
| 2.           |                              |                            |                                     |  |

W załączeniu wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (referencje, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 6a do SIWZ – wykaz sprzętu

**WYKAZ SPRZĘTU**

| Rodzaj urządzenia | Model | Informacja o podstawie dysponowania sprzętem |
|-------------------|-------|--|
|                   |       |  |
|                   |       |  |
|                   |       |  |
|                   |       |  |

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)