

*Załącznik nr 2 – Ogłoszenie rekrutacyjne*

Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski w Warszawie jest narodową instytucją kultury. Od trzydziestu lat prowadzimy szeroką działalność, polegającą, między innymi, na organizowaniu wystaw i wydarzeń performatywnych, działań edukacyjnych, spotkań i dyskusji oraz rezydencji artystycznych; działa tu kino i mediateka. Wydajemy książki o sztuce i artystach, przewodniki i katalogi wystaw. Naszą działalność charakteryzuje myślenie interdyscyplinarne skupione na rozwoju i formowaniu obecnych i przyszłych postaw artystycznych i kierunków w sztuce. Działamy ekologicznie.

Jeżeli nasze podejście do sztuki i pracy jest Ci bliskie zapraszamy do współpracy!

Aktualnie poszukujemy kandydatki/ kandydata na stanowisko:

**Kierownik (-czka) – Kurator(ka) Kina**

(umowa o pracę na czas zastępstwa)

Miejsce pracy: Warszawa

**Do Twoich zadań będzie należało:**

- dbanie o wizerunek kina i podnoszenie standardów obsługi,
- ustalanie i dbałość o repertuar kina,
- negocjacje i organizacja umów z dystrybutorami,
- organizacja, realizacja i obsługa imprez, projektów i wydarzeń kulturalnych: koncertów, eventów, warsztatów, wydarzeń specjalnych, przeglądów i festiwali,
- tworzenie projektów nowych przedsięwzięć kulturalnych wzbogacających ofertę kina,
- tworzenie koncepcji wydarzeń kulturalnych w mieście we współpracy z zewnętrznymi placówkami,
- zarządzanie obiektem oraz koordynacja pracy podległych pracowników kina,
- współpraca przy obsłudze profili mediów społecznościowych i strony internetowej kina,
- sporządzanie raportów i sprawozdań z realizacji wydarzeń kulturalnych,
- aktywne poszukiwanie sposobów dofinansowania wydarzeń kulturalnych organizowanych w ramach działalności kina,
- koordynacja realizacji i rozliczenia części merytorycznej projektów, które uzyskały dofinansowanie,
- opracowanie planów merytorycznych i budżetowych, sporządzenie sprawozdań z ich realizacji.

**Oczekujemy od Ciebie:**

- wyższego wykształcenia (mile widziane kierunkowe w zakresie filmoznawstwa, kulturoznawstwa, historii sztuki),
- wiedzy z zakresu kultury, kinematografii i rozpowszechniania filmów,
- doświadczenia w organizacji wydarzeń kulturalnych, w szczególności związanych z filmem, kinem artystycznym, filmem eksperymentalnym, sztuką wideo
- umiejętność kierowania zespołem,
- dyspozycyjności,
- bardzo dobrej organizacji pracy,

- otwartości na zmiany, operatywności, kreatywności, umiejętności planowania,
- wysokiej kultury osobistej,
- dobrej znajomości języka angielskiego (swobodna komunikacja),
- dobrej znajomości obsługi komputera (pakiet Office),
- umiejętności interpersonalnych – komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

### Oferujemy Ci:

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę; możliwość pracy zdalnej;
- wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale 7.900,00 zł – 8.000,00 zł; dodatek stażowy uzależniony od udokumentowanego stażu pracy;
- służbowy laptop i telefon;
- bezpłatny wstęp do kina, na spektakle, wystawy, warsztaty edukacyjne i inne wydarzenia organizowane w Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski;
- zniżki w księgarni oraz w restauracjach znajdujących się na terenie Zamku Ujazdowskiego;
- bezpłatny lub tańszy wstęp do innych instytucji kultury;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- udział w szkoleniach i wyjazdach;
- pracę w zabytkowym obiekcie położonym w parkowej okolicy w centrum Warszawy [możliwość zabrania swojego pupila do pracy];
- bezpłatny parking;

Prosimy, aby w liście aplikacyjnym krótko opisać propozycję programową dla Kina, uwzględniając prezentację filmu eksperymentalnego i sztuki wideo (do 2500 znaków ze spacjami) wraz z szacunkowym budżetem na jeden kwartał. Zgłoszenia (list aplikacyjny, cv) prosimy wysłać **do dnia 16.02.2025 roku** na adres: [rekrutacje@u-jazdowski.pl](mailto:rekrutacje@u-jazdowski.pl)

Prosimy o dopisanie w aplikacji poniższej klauzuli:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jazdów 2, przez okres 24 miesięcy, w celach rekrutacji na stanowisko **Kierownik (-czka) – Kurator(ka) Kina** oraz w ramach innych procesów rekrutacyjnych\*, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000). Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany o moim prawie do dostępu do treści moich danych oraz możliwości ich poprawiania, a także że podanie tych danych jest dobrowolne.

\*Jeśli nie wyraża Pan(i) zgody na przetwarzanie danych w ramach innych procesów rekrutacyjnych, proszę skreślić

Administratorem danych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski z siedzibą: ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa. Dane będą przetwarzane zgodnie z art. 29 oraz 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej RODO) w celu prowadzenia bieżącej rekrutacji. W przypadku wyrażenia stosownej zgody dane będą przetwarzane również na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia kandydata w procesie rekrutacyjnym.”

Jednocześnie zastrzegamy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.