

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W CENTRUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ ZAMEK UJAZDOWSKI

### Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm., art. 22c, art. 22b).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023, poz. 1606, art. 7, pkt. 6).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

### Cele

1. Podstawową zasadą wszystkich podejmowanych działań przez instytucję kultury jest działanie na rzecz komfortu i bezpieczeństwa uczestnika kultury. Szczególną troską pracowników i współpracowników Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski (dalej: CSW) otaczana jest grupa małoletnich uczestników kultury, ich bezpieczeństwo, dbałość o ich dobro oraz uwzględnianie potrzeb.
2. Pracownicy i Współpracownicy CSW traktują dzieci i młodzież z szacunkiem i nie dopuszczają się wobec nich przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Pracownicy i Współpracownicy instytucji realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swojej kompetencji.
4. Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzenia dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w instytucji za bezpieczeństwo dzieci korzystających z oferty instytucji.

### Informacja o dostępności

1. Niniejsze standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały wdrożone zarządzeniem Dyrektora CSW, opublikowane na stronie internetowej i są promowane wśród całego zespołu, opiekunów grup dzieci, dzieci i młodzieży uczęszczających na zajęcia edukacyjne realizowane przez CSW.
2. Grupy małoletnich są zapoznawane z poniższymi standardami przed uczestnictwem w zajęciach.

## Rozdział I

### Słownik terminów użytych w dokumencie

**Dziecko / małoletni** – każda osoba poniżej 18. roku życia. Określenia te używane są zamiennie.

**Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka – w tym jego zaniedbanie.

**Pracownicy instytucji** – każdy pracownik CSW Zamek Ujazdowski bez względu na formę zatrudnienia, a także współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji

pełnionej funkcji lub przydzielonych zadań ma kontakt z dziećmi lub może mieć potencjalny kontakt.

**Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka – rodzic, opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

**Zgoda rodzica dziecka** – oznacza zgodę co najmniej jednego z dwóch rodziców/ opiekunów dziecka.

**Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym wizerunek cyfrowy.

**Zespół ds. Ochrony Małoletnich (Zespół)** - zespół pomocniczy Dyrektor CSW do wdrożenia i realizowania Standardów. Zespół tworzą 4 osoby powołane spośród pracowników CSW (Dział Edukacji, Dział Personalny, Dział IT i Multimediów) na okres dwóch lat. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący – Dyrektor CSW. W ramach Zespołu tworzy się dwa podzespoły: Zespół Interwencyjny i Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

## Rozdział II

### Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

#### Standard I – POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski opracowało, przyjęło i wdrożyło do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: Procedura lub Standardy):

1. Dotyczą one wszystkich Pracowników instytucji (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy).
2. Standardy ochrony małoletnich określają w szczególności:
  - a) Zasady rekrutacji na stanowiska, które mają bezpośrednią styczność z małoletnimi
  - b) Sposób reakcji na przypadki podejrzenia, że małoletni doznaje krzywdzenia
  - c) Zasady bezpiecznych relacji pracowników instytucji z dziećmi
  - d) Zasady korzystania w instytucji z Internetu oraz mediów elektronicznych
  - e) Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
3. Procedura Standardy Ochrony Małoletnich opublikowana jest na stronie internetowej CSW i jest przedstawiona do zapoznania się wśród pracowników instytucji, którzy potwierdzają pisemnie zapoznanie się z dokumentem. (Załącznik nr 1 do Procedury)
4. Procedura stanowi załącznik zlecenia przeprowadzenia zajęć edukacyjnych dla grup – do zapoznania się z nim i potwierdzenia przez opiekunów grup.
5. Procedura w wersji skróconej znajduje się w punkcie informacyjno-kasowym instytucji i stanowi element, z którym Pracownicy instytucji aktywnie zapoznają rodziców dzieci korzystających z oferty kulturalnej CSW.

#### Standard II – PERSONEL

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników, szkolenia z zastosowania Standardów w praktyce:

1. Zasady rekrutacji pracowników mających bezpośrednią styczność z dziećmi, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz, gdy jest to uzasadnione i dozwolone przepisami obowiązującego prawa – informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia pracowników o niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, oraz za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
2. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników instytucji z małoletnimi, jasno wskazujące, jakie zachowania na terenie instytucji są niedozwolone, a jakie pożądane:

- a) pracownicy CSW w kontakcie z małoletnim odnoszą się do nich z szacunkiem, wysłuchują i starają się udzielać im odpowiedzi stosownie do sytuacji i ich wieku, nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają, nie krzyczą,
  - b) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone,
  - c) nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
  - d) kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest wyjątkowo, kontakt fizyczny Pracowników instytucji. Do takich sytuacji zaliczyć można:
- a) pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli rodzaj niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi na to zgodę,
  - b) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zadanie w ramach warsztatu, zabawa itp.).
4. Zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
- a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
  - b) procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia,
  - c) odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji.
5. Zasady przygotowania pracowników – edukatorów, pracujących z dziećmi i ich rodzicami oraz opiekunami do edukowania:
- a) dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
  - b) rodziców oraz opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
6. Zasady zwiedzania wystaw zawierających treści nieodpowiednie dla małoletnich:
- a) obowiązkowa konsultacja aranżacji wystawy z przewodniczącym Zespołu ds. Ochrony Małoletnich,
  - b) informowanie rodziców oraz opiekunów o nieodpowiednich treściach na wystawie poprzez komunikat na stronie internetowej instytucji, w punkcie informacyjnym/kasie oraz informacja wizualna/tekstowa na samej wystawie,
  - c) edukator jest odpowiedzialny za wybór treści przekazywanych na zajęciach edukacyjnych.
7. Pracownicy CSW nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnim bez wiedzy ich opiekunów.

### **Standard III – PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECI**

1. Pracownik CSW, który uzyskał informację o zagrożeniu dla małoletniego, dokonuje oceny ryzyka, czy jest ono nagłe, zagrażające życiu lub zdrowiu i wymagające natychmiastowej interwencji.
2. Należy w szczególności zwrócić uwagę na poniższe czynniki ryzyka:
  - a) widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
  - b) nadmierne zakrywanie ciała nieadekwatne do pogody,
  - c) strach przed opiekunem, obawy przed powrotem do domu,
  - d) strach przed osobami dorosłymi,
  - e) używanie środków psychoaktywnych,
  - f) nadmierne szukanie kontaktu z dorosłymi,

- g) pojawienie się w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego motywów przemocy lub motywów seksualnych,
  - h) nadmierne rozbudzanie seksualne małoletniego nieadekwatne do wieku.
3. Wszyscy pracownicy i współpracownicy CSW mają obowiązek reagować na zgłoszenia dotyczące zdarzeń zagrażających dziecku.
  4. Zespół Interwencyjny, o którym mowa w Rozdziale III Procedury, dokonuje rozpoznania zgłaszanych incydentów i przekazuje informacje na ich temat Dyrektorowi CSW wraz z sugestiami oraz sporządza Kartę Interwencji (Załącznik nr 2 do Procedury).
  5. Instytucja wypracowała procedury, które określają jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, a także w sytuacji uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia przez otoczenie.
  6. Instytucja dysponuje danymi kontaktowymi instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodki pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia).
  7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony personelu, wówczas taka osoba jest całkowicie wyłączona z procedury podejmowania interwencji, a interwencja prowadzona jest przez Dyrektora CSW.
  8. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

#### **Standard IV – NADZÓR**

Z ramienia instytucji, specjalnie powołany jest Zespół ds. Ochrony Małoletnich, który monitoruje wdrażanie i min. raz na dwa lata aktualizuje zapisy Standardów, chyba że przepisy nadrzędne zostaną wcześniej zmienione.

### **Rozdział III Zespół ds. Ochrony Małoletnich**

1. Dyrektor CSW powołuje Zespół ds. Ochrony Małoletnich jako zespół pomocniczy do wdrożenia i realizowania Standardów. W skład Zespołu wchodzi 4 osoby powołane spośród pracowników CSW (Dział Edukacji, Dział Personalny, Dział IT i Multimediów). Zespół powoływany jest zarządzeniem Dyrektora CSW na czas określony dwóch lat. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący – Dyrektor CSW.
2. Do zadań Zespołu należy przede wszystkim:
  - a) opracowanie lub udział w opracowaniu projektu Standardów Ochrony Małoletnich w CSW oraz sugerowanie zmian, w wersji pełnej jak i we wersji skróconej,
  - b) przygotowanie oraz szkolenie pracowników CSW do stosowania Standardów,
  - c) przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z ochroną małoletnich w CSW,
  - d) monitorowanie poziomu realizacji Standardów w CSW,
  - e) zbieranie i uzupełnianie dokumentacji związanej ze zgłaszanymi incydentami i prowadzenie ich rejestru,
  - f) wstępne rozpoznawanie zgłaszanych incydentów, przekazywanie informacji na ich temat Dyrektorowi CSW wraz z sugestiami dotyczącymi dalszego procedowania.
  - g) co najmniej raz na dwa lata aktualizuje zapisy Standardów, chyba że przepisy nadrzędne zostaną wcześniej zmienione.
3. W ramach Zespołu stworzone są podzespoły:
  - a) Zespół Interwencyjny – odpowiedzialny m.in. za udział w interwencjach, tworzenie kart interwencji i prowadzenie rozmów z osobami biorącymi udział w interwencji, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z interwencjami, tworzony przez Dyrektora CSW w przypadkach wskazanych w niniejszej Procedurze.

- b) Zespół ds. Standardów Ochrony Małoletnich – odpowiedzialny za monitorowanie stosowania i aktualizowania Standardów, wyznaczany przez Dyrektora CSW.
4. Każdy pracownik CSW, który powziął podejrzenie o krzywdzeniu małoletniego jest zobligowany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zespół Interwencyjny.

#### **Rozdział IV**

##### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka**

1. Pracownicy CSW posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Pracownicy instytucji podejmują rozmowy z rodzicami lub opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat oferty wsparcia.
3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w instytucji.
4. Rekrutacja pracowników instytucji, zwłaszcza do działów, gdzie jest kontakt z dziećmi odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji.

#### **Rozdział V**

##### **Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.**

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania podejrzenia/uzyskanej informacji Dyrektorowi CSW.
2. Po uzyskaniu informacji Dyrektor CSW powiadamia opiekunów dziecka (nauczyciela) i zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka w instytucji zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, Dyrektor CSW jest zobowiązany zwołać Zespół Interwencyjny.
4. Zespół Interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów na spotkanie wyjaśniające, z którego sporządza się notatkę, która jest uzupełnieniem Karty Interwencji.
5. Dyrektor CSW powinien zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia instytucji zewnętrznej.
6. Dyrektor CSW ma obowiązek poinformować rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).
7. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego (o ile to było możliwe) zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor CSW składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie do sądu rejonowego - wydział rodzinny i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub innej uprawnionej instytucji.
8. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice / opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Dyrektor CSW informuje o tym fakcie na piśmie rodziców/opiekunów.
9. Wszyscy pracownicy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich**

1. Centrum Sztuki Współczesnej, uznając prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka oraz najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. W każdym przypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości.
4. Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
5. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Dyrektorowi CSW, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie w dniu 15.10.2024.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu, osób małoletnich i ich pracowników/opiekunów, w szczególności poprzez – pocztę elektroniczną, umieszczenie na dysku sieciowym CSW, wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie na stronie internetowej CSW.
3. Wersja skrócona Procedury dostosowana do poziomu dzieci/małoletnich będzie dostępna na stronie internetowej instytucji oraz zakomunikowana na początku każdego zajęcia grupy małoletnich w CSW.

Załącznik nr 1 do Procedury  
Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Imię i Nazwisko

\_\_\_\_\_  
Dział

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami  
Ochrony Małoletnich**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski i zobowiązuję się do ich stosowania

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis

**KARTA INTERWENCJI  
w Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski**

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zgłaszająca podejrzenie krzywdzenia/potrzebę interwencji:

Data.....

Opis działania:

.....

.....

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego:

Data.....

Opis działania:

.....

.....

.....

5. Ustalenie planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

.....

.....



6. Spotkania z opiekunami małoletniego

.....  
.....  
.....

7. Dane dot. interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....  
.....  
.....

8. Wyniki interwencji:

.....  
.....  
.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego:

.....  
.....  
.....