

**REGULAMIN PRAKTYK
W CENTRUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ
ZAMEK UJAZDOWSKI**

§1.

Słowniczek pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin praktyk w Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski (dalej „CSW”) w Warszawie określający warunki oraz zasady odbywania praktyk szkolnych i studenckich.
2. **Praktyki** – nabywanie przez ucznia/studenta/pracownika innych instytucji kultury praktycznych umiejętności do wykonywania w przyszłości pracy.
3. **Praktykant** – uczeń szkoły branżowej/średniej, student uczelni wyższej, pracownik innych instytucji kultury przyjęty na praktykę w CSW.
4. **Koordynator praktyk** – pracownik CSW odpowiedzialny za koordynację programu praktyk w CSW.
5. **Opiekun praktyk** – osoba odpowiedzialna za sprawowanie bieżącej opieki merytorycznej praktyki, zgodnie z postanowieniami umowy.

§2.

Nabór na praktyki

1. Osoba ubiegająca się o praktyki musi:
 - a) być uczniem szkoły zasadniczej lub średniej lub studentem uczelni wyższej,
 - b) posiadać zgodę szkoły branżowej/średniej, uczelni wyższej lub innych instytucji kultury na odbycie praktyki,
 - c) posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki, które okazywane jest w CSW przed zawarciem umowy o odbycie praktyki,
 - d) małoletni poniżej 18 lat powinni posiadać zgodę prawnego opiekuna na odbycie praktyki wyrażoną w formie pisemnej (załącznik nr 4 do umowy o organizację praktyki).
2. Warunkiem ubiegania się o możliwość odbycia praktyk jest przesłanie przez osobę ubiegającą się o praktykę zgłoszenia na adres mailowy praktyki@u-jazdowski.pl
Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) CV i podanie w sprawie przyjęcia na praktyki,
 - b) Zaświadczenie ze szkoły, uczelni wyższej lub instytucji kultury potwierdzające status ucznia/studenta/pracownika,

- c) Podpisanie oświadczenia o treści:
„Niniejszym w odniesieniu do art. 6 ust.1 lit. b oraz c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na praktyki”.
3. Zgłoszenie osoby ubiegającej się o praktykę zostaje rozpatrzone przez CSW, a pisemna zgoda na przyjęcie na praktykę zostanie przesłana e-mailowo osobie ubiegającej się o praktykę.
 4. Pomiędzy CSW a szkołą/uczelnią wyższą/ instytucją kultury zawierana jest umowa o współpracy w zakresie praktyk , w której określone są wzajemne prawa i obowiązki Stron oraz ustalone między stronami zasady . Wzór umowy o organizację praktyk stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 5. W sytuacji, gdy wniosek o praktyki składa osoba fizyczna lub prawna w imieniu osoby zamierzającej odbyć praktyki, CSW zawiera umowę trójstronną, w której zawarte będą prawa i obowiązki podmiotów umowy.

§3.

Zasady organizacji praktyk

1. CSW każdorazowo wyznacza Opiekuna praktyk a nad realizacją programu praktyk.
2. CSW zapewnia praktykantowi warunki realizacji praktyki oraz w miarę możliwości niezbędne wyposażenie.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania uzgodnionego zakresu praktyki koordynator organizuje szkolenie bhp i ppoż.
4. Praktykanci zobowiązani są do:
 - a) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem oraz stosowania się do zaleceń opiekuna i koordynatora praktyk,
 - b) Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w CSW,
 - c) Niezwłocznego informowania o przerwaniu odbywania praktyk, o każdym dniu nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu praktyk.
5. W razie naruszenia przez praktykanta przyjętych zasad realizacji praktyk, koordynator niezwłocznie powiadamia o tym strony umowy.

§4.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zbieranych na potrzeby organizowania praktyk jest Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa.
2. W CSW jest wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony oraz przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@u-jazdowski.pl.
3. Zebrane dane przetwarzane będą w celach związanych z rozpatrywaniem zgłoszeń na praktykę w CSW.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych wyrażona w przesłanym do CSW zgłoszeniu.
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez CSW przez okres niezbędny do prawidłowego wykonania obowiązków z zawartych umów. Dane osób nie przyjętych na praktyki będą niezwłocznie usuwane.
6. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, przysługuje prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
7. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia o praktyki.

§5.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej CSW: www.u-jazdowski.pl w zakładce: „Praktyki”.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zarządzenia.

Piotr Bernatowicz
Dyrektor



Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk w CSW

UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI nr

(wzór umowy może być modyfikowany do indywidualnych uzgodnień lub umowa może być na wzorze szkoły/uczelni wyższej)

zawarta w Warszawie, w dniu pomiędzy:

Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski (dalej CSW), z siedzibą w Warszawie przy ulicy Jazdów 2, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 15/92, NIP: 526-025-12-85, reprezentowanym przez Piotra Bernatowicza – Dyrektora, zwanym dalej „CSW”,

a

(nazwa podmiotu, który powierza CSW przeprowadzenie praktyki), reprezentowanym przez, będącym Stroną umowy zwaną dalej „Powierzającym”.

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyjęcie przez CSW na praktykę (imię, nazwisko, PESEL praktykanta), z zakresu(wpisać zakres)
2. Praktyka odbywać się będzie w Dziale(wpisać nazwę działu) CSW w terminie od dnia do dnia, w godzinach pracy działu.
3. Program praktyk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Praktyka odbywa się na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021 r. poz. 478 z późn. zm.).

§2.

5. Na mocy niniejszej umowy Powierzający zobowiązuje się do:
 - a. Sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.
 - b. Zapoznania praktykanta z zasadami organizacji pracy CSW oraz bezpieczeństwa jego majątku i publiczności (załącznik nr 3 do umowy o organizację praktyki).
 - c. Zapewnienia odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej według norm ustalonych w odrębnych przepisach dla pracowników CSW na określonych stanowiskach i dostosowanych odpowiednio do stanowisk szkoleniowych praktykanta.
 - d. Naprawienia ewentualnej szkody powstałej w mieniu CSW na skutek działania lub zaniechania praktykanta, powstałej w czasie obowiązywania umowy.
 - e. Współdziałania z CSW we wszystkich sprawach związanych z prowadzeniem praktyki.
 - f. W przypadku małoletniego praktykanta odpowiedzialność za przestrzeganie zasad pracy CSW i bezpieczeństwa jego majątku leży po stronie prawnego opiekuna praktykanta. (konieczne jest wyrażenie zgody poprzez wypełnienie załącznik nr 4)

§3.

1. Na mocy niniejszej umowy CSW zobowiązuje się do:

- a. Zapewnieniu praktykantowi odpowiednich warunków realizacji praktyki, wyposażenia i sprzętu.
- b. Oddelegowania Opiekuna do nadzoru merytorycznego nad realizacją programu praktyki.
- c. Zapewnienia instruktażu w zakresie bhp i ppoż.
- d. Współdziałania z Powierzającym we wszystkich sprawach związanych z prowadzeniem praktyki na uzgodnionych wcześniej warunkach.

§4.

1. Opiekunem praktyki ze strony Powierzającego jest
2. Osobą nadzorującą przebieg praktyki ze strony CSW jest
3. Osoba nadzorująca przebieg praktyki ze strony CSW odpowiedzialna jest w szczególności za zaznajomienie praktykanta przed rozpoczęciem praktyki z organizacją miejsca realizacji praktyki oraz przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

§5.

Za wzajemne świadczenia realizowane w ramach niniejszej umowy Strony nie pobierają wynagrodzenia.

§6.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za tygodniowym wypowiedzeniem jedynie pod warunkiem zaistnienia istotnych przyczyn uniemożliwiających kontynuację umowy.

§7.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8.

Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby CSW,

§9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawa z dnia 30 sierpnia 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz szczególne przepisy regulujące warunki umowy, a stosujące się do przedmiotu umowy.

§10.

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony jako niezależni administratorzy danych przekazywać sobie będą nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli oraz innych osób w zależności o potrzeb wynikających z postanowień niniejszej umowy.
2. Podstawą prawną przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony interes każdej ze Stron, o którym mowa w art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych – zwane dalej RODO) związany z realizacją wykonania postanowień niniejszej umowy.

3. Strony zobowiązują się do poinformowania osób, o których mowa w ust. 1 o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych. Strona przekazująca dane ma również obowiązek przekazać informację na temat przetwarzania ich danych zgodnie z RODO przez stronę otrzymującą dane, w sytuacji otrzymania od niej takiej informacji.
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przekazanych przez uczelnię/szkolę w związku z realizacją umowy przez CSW znajduje się w załączniku nr 2.
5. Każda ze Stron ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz za przekazanie nieprawdziwych lub błędnych danych osobowych.
6. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przekazywanych w związku z realizacją umowy o organizację praktyki stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§11.

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
W imieniu CSW

.....
w imieniu Powierzającego

Załącznik nr 1 do Umowy o organizację praktyki

Nr:, z dnia

PROGRAM PRAKTYKI

1. Zapoznanie się z miejscem wykonywania praktyki i obowiązującymi zasadami pracy oraz bhp i ppoż.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

.....
W imieniu CSW

.....
w imieniu Powierzającego

Załącznik nr 2 do Umowy o organizację praktyki

Nr:, z dnia

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA PRZEZ CSW DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI

1. Administratorem danych osobowych zbieranych na potrzeby organizowania praktyk jest Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa.
2. W CSW jest wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony oraz przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@u-ujazdowski.pl.
3. Zebrane dane przetwarzane będą w celach związanych zawarciem i realizacją umowy o organizację praktyki.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych wyrażona w przesłanym do CSW zgłoszeniu.
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez CSW przez okres niezbędny do prawidłowego wykonania obowiązków z zawartych umów. Dane osób nie przyjętych na praktyki będą niezwłocznie usuwane.
6. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, przysługuje prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
7. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy o organizację praktyki.

Załącznik nr 3 do Umowy o organizację praktyki

Nr:, z dnia

**ZASADY ORGANIZACJI PRACY CENTRUM SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ
ZAMEK UJAZDOWSKI I BEZPIECZEŃSTWA JEGO MAJĄTKU**

1. Praktykant będzie wykonywał świadczenia praktyki na terenie CSW, począwszy od dnia określonego w umowie o organizację praktyki do dnia jego zakończenia.
2. Praktykant zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w CSW przepisów bhp i ppoż.
3. Praktykant zobowiązany jest do poszanowania i przestrzegania zasad korzystania z infrastruktury na terenie CSW.
4. Praktykant zobowiązany jest do postępowania, które nie naraża CSW na utratę dobrego imienia i wizerunku.
5. Praktykant ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie mienia CSW oraz za spowodowanie w nim ubytku bez względu na przyczynę, w tym ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę, zniszczenie lub uszkodzenie.
6. W razie utraty lub zniszczenia mienia CSW Powierzający zobowiązuje się do pokrycia straty w kwocie odpowiadającej wartości tego mienia.
7. W przypadku uszkodzenia mienia CSW Praktykant zobowiązuje się do natychmiastowego zawiadomienia o tym CSW, o okolicznościach i zakresie uszkodzenia oraz zobowiązuje się do udokumentowania uszkodzeń mienia CSW.
8. Kwotę odszkodowania odpowiadającego wartości mienia CSW Powierzający wypłaci CSW w ciągu 30 dni od dnia stwierdzenia utraty lub jego zniszczenia.
9. W przypadku uszkodzenia mienia CSW Powierzający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z jego konserwacją, na podstawie kosztorysu przedstawionego przez CSW.
10. Powierzający dokona płatności, o której mowa w ust. 8 powyżej w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Płatność należy uiścić na numer rachunku bankowego wskazany przez CSW.

.....
W imieniu CSW

.....
w imieniu Powierzającego

Załącznik nr 4 do Umowy o organizację praktyki
Nr:, z dnia

**ZGODA NA ŚWIADCZENIE PRAKTYKI NA RZECZ
CENTRUM SZTUKI WSPŁÓCZESNEJ ZAMEK UJAZDOWSKI**

Ja niżej podpisany przedstawiciel ustawowy/ opiekun prawny* wyrażam zgodę na udział

.....
(imię i nazwisko)

w praktykach na rzecz Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski – w sposób i na zasadach określonych w umowie o organizację praktyki zawartej w Warszawie w dniu

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego/ opiekuna prawnego)*

* niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko:, PESEL:, nr telefonu

Administratorem danych podanych w kwestionariuszu jest Centrum Sztuki Współczesnej Zamek Ujazdowski z siedzibą: ul. Jazdów 2, 00-467 Warszawa. Dane przetwarzane będą zgodnie z art. 29 oraz 32 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -zwanego dalej RODO) na potrzeby prowadzenia bieżącej rekrutacji praktykantów . W przypadku wyrażenia stosownej zgody dane będą przetwarzane również na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych praktykantów . Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia kandydata w celu odbycia praktyk.

.....
(podpis składającego oświadczenie)